Luogo: \_\_\_\_\_\_\_\_

Data: gg/mm/aaaa

|  |
| --- |
| **Titolo del Progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Rapporto:** *[Intermedio / Finale]* **\_\_\_\_\_**  **Ente proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Codice Progetto Ente proponente: \_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contatti in loco** | **Contatti in Italia** |
| Nome Cognome:  Funzione:  Indirizzo:  Tel./Cell.:  Fax:  e-mail: | Nome Cognome:  Funzione:  Indirizzo:  Tel./Cell.:  Fax:  e-mail: |

**1. DATI IDENTIFICATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTE REALIZZATORE/ NOME Organismo** |  |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |  |
| Codice Progetto: |  |
| Proposta congiunta in ATS  *Indicare l’Ente Co-esecutore, se presente.* |  |
| Descrizione del Progetto:  *Descrivere in massimo 250 caratteri l’intervento proposto, riassumendo la logica d’intervento.*  *Evitare, per quanto possibile, l’uso di acronimi.* |  |
| Durata e Periodo di attuazione: | ­­­­­­Durata: N. \_\_ mesi  Data Firma del Contratto: gg/mm/aaaa  Data di inizio delle attività: gg/mm/aaaa  Data prevista per conclusione attività: *[Rapporti semestrali e annuali]* gg/mm/aaaa  Data effettiva conclusione attività: *[Se Rapporto Finale]* gg/mm/aaaa |
| Valore complessivo del progetto in € |  |
| Accreditamento: | Valuta di accreditamento:  Data erogazione prima rata:  Data erogazione seconda rata  Data erogazione terza rata |
| Risorse Umane:*Indicare il numero e la funzione delle risorse umane impegnate per la gestione del progetto, ad esempio: n.1 Capo Programma; n.1 Amministrativo-contabile.* | Funzione:  Nome e Cognome: |
| Varianti: | Data richiesta Variante n.1: gg/mm/aaaa  Data approvazione/rigetto Variante n.1: gg/mm/aaaa |

**2. STATO AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA’**

**2.1. Descrizione intervento**

*Indicare nel dettaglio i, risultati raggiunti nell’ambito del progetto, facendo riferimento agli indicatori fisici di realizzazione, di prodotto e, ove possibile, di risultato, nonché agli importi spesi. Per ciascun risultato descrivere nel dettaglio le attività realizzate.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Settore** | **[Specificare il settore d’intervento]** | | |
| Risultato 1  *Nel Rapporto Intermedio riportare il risultato previsto dalla proposta di progetto. Nel Rapporto Finale descrivere il risultato raggiunto a fine progetto.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| Indicatori  *Ove rilevati, riportare gli indicatori di realizzazione / prodotto / risultato misurati nel periodo di riferimento, trascrivendoli di maniera che siano raffrontabili con quelli previsti nel progetto. Se non rilevati esplicitare NR (Non rilevati).* | Valore di baseline: | Valore Target previsto: | Valore Target raggiunto: |
| 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Attività 1  *Descrivere le attività realizzate nel periodo oggetto del rapporto con chiaro riferimento a quanto previsto nel progetto approvato.* | 1.1.\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  1.2 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  1.3 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| Importo in €  *Indicare l’importo speso nel periodo di riferimento.* | Speso:  Residuo:  Avanzamento finanziario: \_% su un importo totale di € \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Commenti e/o Problematiche incontrate nell’esecuzione dell’attività. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Settore** | **[Specificare il settore d’intervento]** | | |
| Risultato X  *Nel Rapporto Intermedio riportare il risultato previsto dalla proposta di progetto. Nel Rapporto Finale descrivere il risultato raggiunto a fine progetto.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| Indicatori  *Ove rilevati, riportare gli indicatori di realizzazione / prodotto / risultato misurati nel periodo di riferimento, trascrivendoli di maniera che siano raffrontabili con quelli previsti nel progetto. Se non rilevati esplicitare NR (Non rilevati).* | Valore di baseline: | Valore Target previsto: | Valore Target raggiunto: |
| 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Attività X  *Descrivere le attività realizzate nel periodo oggetto del rapporto con chiaro riferimento a quanto previsto nel progetto approvato.* | X.1.\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  X.2 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  X.3 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| Importo in €  *Indicare l’importo speso nel periodo di riferimento.* | Speso:  Residuo:  Avanzamento finanziario:\_\_\_% su un importo totale di € \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Commenti e/o Problematiche incontrate nell’esecuzione dell’attività. |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Costi di gestione** |  |
| Attività di gestione; Visibilità e Monitoraggio  *Descrivere le attività realizzate nel periodo oggetto del rapporto con chiaro riferimento a quanto previsto nel progetto approvato.* | * Personale di progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Visibilità: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Monitoraggio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Costi di funzionamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Importo in €  *Indicare l’importo speso nel periodo di riferimento.* | Speso:  Residuo:  Avanzamento finanziario:\_\_\_% su un importo totale di € \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.2. Comparazione tra risultati (sia in rapporto semestrale che annuale)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Settore** | **Risultati attesi** | **Risultati raggiunti** | **Indicare le ragioni per il mancato/parziale raggiungimento dei risultati previsti o evidenziare eventuali risultati alternativi/addizionali raggiunti.**  **Riportare commenti e/o suggerimenti per il futuro.** |
| Settore | Risultato 1  Indicatori | Risultato 1  Indicatori |  |
| Settore | Risultato 2  Indicatori | Risultato 2  Indicatori |  |

**2.3. Beneficiari**

*Come definisce il livello di partecipazione e coinvolgimento dei beneficiari? Rispecchia le aspettative? Se il livello è stato scarso o nullo, come si è proceduto? In che modo essi sono stati selezionati per la partecipazione alle attività progettuali? Ci sono state delle variazioni, in termini quantitativi e di tipologia, rispetto ai beneficiari previsti dal progetto approvato? Qual è stato il livello di partecipazione delle donne e dei giovani? Cos’è stato fatto per includerle nella formulazione ed esecuzione delle attività?*

**2.4. Partner locali**

*Si sono verificati cambiamenti rispetto al previsto coinvolgimento dei partner locali, governativi e/o non governativi? Sono stati siglati gli accordi di collaborazione previsti o altri documenti di regolamentazione di tale collaborazione?*

*[solo se rapporto finale] In beni acquistati, sono stati effettivamente ceduti alla controparte come stabilito nella proposta di progetto? Allegare la documentazione attestante il passaggio di consegne.*

**2.5. Stakeholder:**

*Ci sono state delle variazioni rispetto agli stakeholder previsti nel documento di progetto approvato? Qual è il livello di coinvolgimento degli* ***stakeholder locali*** *in generale? Nello specifico, le* ***autorità governative locali*** *partecipano alle attività? In merito agli* ***stakeholder internazionali****, esistono dei meccanismi di coordinamento e/o collaborazione? Tali meccanismi sono utili ed efficaci?*

**2.6. Sostenibilità:**

*Come giudica la* ***sostenibilità*** *(economica, istituzionale, sociale e ambientale) dell’iniziativa? Si rilevano elementi di* ***ostacolo*** *alla* ***sostenibilità*** *dell’iniziativa a programma concluso? Per quali ragioni? Quali azioni sono state intraprese per predisporre una* ***strategia d’uscita*** *del programma? Le* ***exit strategies*** *previste hanno prodotto i risultati sperati [solo per rapporto finale]?*

**2.7. Monitoraggio e coordinamento:**

*Aggiornare la tempistica di consegna dei rapporti periodici di monitoraggio (rapporti semestrali, annuali e finale) e delle modalità di coordinamento con i partner locali.*

*Timetable* consegna stimata dei Rapporti:

* Rapporto intermedio: entro il gg/mm/aaaa
* Rapporto finale da consegnarsi: entro il gg/mm/aaaa

Indicare le modalità di coordinamento con i *partner* locali:

* frequenza visite sul campo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* frequenza riunioni di coordinamento collegiali con i *partner* locali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* frequenza riunioni di coordinamento individuali con i *partner* locali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Indicare inoltre le modalità di monitoraggio del progetto.*

**2.8. Eventi esterni e sicurezza**

*Si sono verificati degli* ***eventi esterni*** *che hanno richiesto la ridefinizione della strategia attuativa? Rispetto alle previsioni, ci sono cambiamenti relativamente alla situazione di* ***sicurezza*** *nell’area d’intervento? Se la situazione è modificata, ciò ha influito (positivamente o negativamente) sull’andamento del programma?* *Si sono verificati degli eventi esterni che hanno richiesto una ridefinizione della strategia attuativa? Sono state incontrate delle problematiche o sono esistite delle difficoltà d’intervento in settori particolari che abbiano rallentato o complicato l’attuazione delle attività programmate?*

**3. COMMENTI E SUGGERIMENTI PER IL FUTURO**

*[Solo nel rapporto finale] Riportare una sintesi dei punti di forza e debolezza del programma. Indicare le lezioni apprese ed eventuali suggerimenti per interventi futuri nell’area o nel settore di riferimento.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risultati** | **Attività** | **Tempi** | **I Anno** | | | | | | | **II Anno** | | | | | | | | |
|  |  |  | Trimestre 1 | Trimestre 2 | | Trimestre 3 | | Trimestre 4 | | Trimestre 1 | | Trimestre 2 | | | Trimestre 3 | | Trimestre 4 | |
| *Risultato X: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Attività X.1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | previsti |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Attività X.2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | effettivi |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Risultato Y: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Attività Y.1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | previsti |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Attività Y.2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | effettivi |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Risultato Z: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Attività Z.1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | previsti |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *Attività Z.2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | effettivi |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |