Luogo: \_\_\_\_\_\_\_\_

Data: gg/mm/aaaa

|  |
| --- |
| **PROPOSTA ESECUTIVA**  **Ente proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Paese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Titolo dell’iniziativa:**  **Via delle Cascate: sostegno allo sviluppo turistico sostenibile della Bosnia centrale e nord-occidentale**  **AID 12707** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contatti in loco:\*** | **Contatti in Italia:** |
| Nome Cognome:  Funzione:  Indirizzo:  Tel./Cell.:  Fax:  e-mail: | Nome Cognome:  Funzione:  Indirizzo:  Tel./Cell.:  Fax:  e-mail: |

**1. DATI IDENTIFICATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** | **Via delle Cascate: sostegno allo sviluppo turistico sostenibile della Bosnia centrale e nord-occidentale - AID 012707** |
| **ENTE PROPONENTE** |  |
| Descrizione del Progetto:  *Descrivere in massimo 250 caratteri l’intervento proposto, riassumendo la logica d’intervento,*  *Evitare, per quanto possibile, l’uso di acronimi.* |  |
| Durata e Periodo di attuazione: | ­­­­­­N. \_\_ mesi  Data prevista di inizio delle attività: gg/mm/aaaa  Data prevista per conclusione attività: gg/mm/aaaa |
| Valore complessivo del progetto in € |  |
| Finanziamento richiesto in € |  |
| Altri apporti in €  *In caso di presenza di altri finanziamenti, indicare il nome dell’ente finanziatore e l’ammontare del finanziamento. Allegare i documenti comprovanti gli impegni dell’ente finanziatore* | Ente finanziatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Importo in €: \_\_\_\_\_\_\_ (vedasi allegato n. \_\_\_)  Ente finanziatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Importo in €: \_\_\_\_\_\_\_ (vedasi allegato n. \_\_\_) |
| Risorse Umane:*Indicare il numero e la funzione delle risorse umane previste per la gestione del progetto, ad esempio: n.1 Capo Programma; n.1 Amministrativo-contabile.* | Funzione:  TdR allegato n. \_\_ |

**2. QUADRO GENERALE**:

**2.1. Background dell’Ente proponente e degli enti partner:**

*Presentare in maniera accurata l’operato dell’ente proponente nei Paesi d’intervento, e degli Enti partner in caso di progetto consortile con particolare riferimento all’area d’intervento della presente proposta di progetto, i) descrivendo le esperienze in uno o più settori indicati dall’Avviso (sviluppo territoriale e ambientale, turismo sostenibile, sviluppo socio-economico locale.), indicandone gli elementi essenziali quali: localizzazione, committente, finanziamenti ottenuti, obiettivi, risultati, attività svolte, etc.; ii) illustrando le competenze tecniche ed operative, le quali possono essere possedute anche dagli Enti partner prescelti, sia internazionali che locali (presenza logistica e capacità operativa del soggetto proponente nel Paese: capacità di gestire risorse umane, presenza di uffici, bilancio di sede, registrazione presso le autorità competenti ).*

[circa 2 pagine]

**2.2. Analisi del contesto nazionale e regionale:**

*Descrivere il contesto generale dei Paesi d’intervento con specifico riferimento all’area ed ai settori d’intervento del progetto; identificare le problematiche settoriali e tecniche e i bisogni dell’area territoriale specifica.*

[circa 2 pagine]

**2.3. Allineamento col Paese partner, strategie e piani nazionali e locali e modalità di coordinamento in loco**

*Indicare come il progetto si integri con la strategia ed i piani nazionali, provinciali e distrettuali dei Paesi partner, specificando le modalità di coordinamento del progetto proposto con gli attori istituzionali nell’area d’intervento e i partner locali.*

*Specificare, inoltre, le modalità di divisione dei compiti, coordinamento e collaborazione con altri attori internazionali presenti sul territorio.*

[1 pagina]

**3. QUADRO LOGICO:**

*Compilare il quadro logico in maniera accurata e dettagliata. Prestare particolare attenzione alla definizione e quantificazione degli indicatori*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logica d’intervento** | **Indicatori\*\*\*** | **Fonti di verifica** | **Condizioni** |
| **Obiettivo Generale\*** |  |  |  |  |
| **Obiettivo\***  **Specifico** |  |  |  |  |
| **Risultati attesi\*\*** |  |  |  |  |
| **Attività** |  | **Risorse**: | **Costi**: |  |
|  |  |  |  | **Precondizioni**: |

\* L’obiettivo generale e specifico non possono essere modificati rispetto a quanto indicato nel bando.

**\*\*** I risultati attesi indicati nel bando potranno essere integrati con altri risultati che dovranno in ogni modo essere strettamente funzionali al perseguimento dell’obiettivo specifico. Di tale integrazione dovrà essere data adeguata motivazione

\*\*\* La definizione dei valori iniziali (baseline) e dei valori target potrà essere effettuata o comunque meglio definita e approfondita nel corso della realizzazione dell’intervento, entro la fase iniziale del progetto (ca. 3 mesi dall’inizio delle attività).

**4. DESCRIZIONE DELLA METODOLOGIA DI INTERVENTO:**

**4.1** *Per ogni attività definire la metodologia e l’approccio adottato nella realizzazione dell’azione, i processi che si intendono attivare, le soluzioni tecniche ed operative proposte, le innovazioni che si vogliono introdurre spiegandone i relativi vantaggi in relazione agli obiettivi generale e specifico e ai risultati attesi dell’iniziativa.*

**4.2. Descrizione delle attività previste:**

*Indicare nel dettaglio, raggruppandole per risultato, le attività previste per il perseguimento dei risultati attesi e dell’obiettivo specifico. Per ciascuna attività dovranno essere indicati i relativi costi. Indicare la localizzazione delle aree d’intervento e i soggetti coinvolti. In caso l’identificazione e la localizzazione non siano complete si richiede di presentare una descrizione della procedura e del metodo di selezione dei soggetti coinvolti, inclusi eventuali piani di sviluppo locali e settoriali.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Risultato 1 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Indicatori | IOV:  Valore di baseline:  Valore target:  Fonte, modalità e frequenza di rilevazione: |
| Attività 1 | 1.1.\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Importo[[1]](#footnote-1) in € *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  1.2 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Importo in €*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  1.3 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Importo in €*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Risultato X | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Indicatori | IOV:  Valore di baseline:  Valore target:  Fonte, modalità e frequenza di rilevazione: |
| Attività X | 2.1. \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Importo in €*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  2.2 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Importo in €*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  2.3 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Importo in €*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**4.3 Piano di monitoraggio e valutazione (M&V)** *Presentare un piano di monitoraggio e valutazione che preveda indicatori di misurazione dei risultati attesi e dell’obiettivo specifico realistici ed appropriati. Gli indicatori devono essere misurabili rispetto a valori di riferimento (baseline) e ricavati da fonti primarie (inchieste e survey sul terreno realizzati dal proponente) e/o secondarie (studi e pubblicazioni relative alle zone d’intervento e ai gruppi target). Specificare le modalità di rilevazione periodica dei dati di raffronto con gli indicatori di contesto (baseline). Indicare eventuali modalità di coinvolgimento dei beneficiari nel monitoraggio. La definizione dei valori iniziali (baseline) e dei valori target potrà essere effettuata o comunque meglio definita e approfondita nel corso della realizzazione dell’intervento, entro la fase iniziale del progetto (ca. 3 mesi dall’inizio delle attività). In questa eventualità, descrivere come si procederà all’inizio delle attività a misurare i valori iniziali degli indicatori e ad organizzare un sistema di rilevazione e controllo dell’andamento degli indicatori. Laddove rilevante, gli indicatori dovranno essere disaggregati per genere.*

**4.4 Tematiche trasversali.** *Presentare le modalità di integrazione delle tematiche trasversali: strategia di genere dell'iniziativa e delle considerazioni sulle altre tematiche trasversali, in particolare di donne e giovani. Modalità di coinvolgimento dei beneficiari nell'identificazione dei propri bisogni e opportunità.*

**5. BENEFICIARI**

*Individuare, in maniera realistica, la tipologia e il numero dei beneficiari diretti e indiretti, ossia degli individui, gruppi o associazioni che beneficiano direttamente o indirettamente dall’azione proposta. Specificare la strategia d’intervento e di selezione, i criteri di individuazione e selezione dei beneficiari nonché le modalità di coinvolgimento nelle diverse fasi del progetto, con riferimento anche alla formulazione dello stesso.* *Specificare in che modo si intende includere nelle attività le donne e definire un target gender specifico per ogni attività ove possibile. Specificare le modalità d’integrazione e inclusione dei giovani. Presentare dati disaggregati in base al genere per i beneficiari.*

**6.REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA:**

**6.1. Responsabilità e modalità di realizzazione *(i)*** *indicare gli eventuali partenariati attivati, identificando chiaramente il/i partner prescelti, l’accordo sottoscritto e giustificandone la presenza indicando il valore aggiunto apportato per l’attuazione dell’iniziativa (ii) chiarire come saranno realizzate le attività, secondo quali principi e processi, evidenziando anche le modalità di applicazione di meccanismi partecipativi e di coinvolgimento dei beneficiari.*

**7.PERSONALE DI GESTIONE DEL PROGETTO:**

**7.1 Staff tecnico**

*Presentare una descrizione accurata dello staff tecnico dedicato al programma, fornendone i Termini di Riferimento (TdR) e i CV, i quali dovranno essere strettamente pertinenti al Progetto e contenere una derubricazione puntuale ed esaustiva delle mansioni previste per la figura professionale espatriata o locale in questione. I TdR* ***non sono richiesti*** *per le figure professionali con mansioni meramente esecutive, quali ad es. il personale di segreteria. Indicazioni concernenti: (i) il titolo di studio richiesto e gli anni trascorsi dal rilascio dello stesso; (ii) eventuali altri titoli di specializzazione; (iii) grado di conoscenza della/e lingue straniere; (iv) grado di esperienza lavorativa nel settore di competenza professionale; (v) grado di esperienza in interventi di cooperazione.*

**8.CRONOGRAMMA**

*Utilizzare il diagramma di Gantt per la descrizione della durata del programma e fornire una sintetica spiegazione di ogni elemento di rilievo che si ritenga di dover segnalare riguardo alla tempistica proposta*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Risultato*** | ***Attività*** | ***Tempi*** | ***Iº anno*** | | | |
|  |  |  | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 |
| *Risultato X* | *Attività X* | previsti |  |  |  |  |
|  |  | previsti |  |  |  |  |
|  |  | previsti |  |  |  |  |
|  |  | previsti |  |  |  |  |

**9. IDENTIFICAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO RILEVANTI PER L’INTERVENTO**

**9.1 Descrivere in maniera analitica i rischi individuati, fornendo per ciascun rischio una misura della sua rilevanza nell’ambito dell’iniziativa e della possibilità che si possa verificare**

**9.2 Misure di mitigazione del rischio**

*Descrivere le misure che potranno essere assunte per far fronte e/o per mitigare gli effetti dei rischi individuati*

**10. STRATEGIA D’USCITA E SOSTENIBILITÀ**

*Delineare la strategia d’uscita del programma, specificando il modo in cui si intende garantire una continuità ai risultati raggiunti nell’ambito del programma. Laddove possibile, riportare delle previsioni realistiche sulla sostenibilità economica e finanziaria del progetto dopo la sua realizzazione (copertura dei costi ricorrenti, di manutenzione, ammortamento, altro).*

**11. COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ**

*Definire la strategia di comunicazione e visibilità del progetto in Italia e nei Paesi beneficiario, specificando le azioni previste al fine di informare i beneficiari e gli stakeholder locali sulle attività realizzate nonché volte a garantire la trasparenza e la conoscenza in Italia degli interventi finanziati dalla Cooperazione Italiana.**Specificare come il progetto si conformi alle Linee Guida sulla comunicazione e sulla visibilità pubblicate sul sito di AICS.*

**12. ABSTRACT**

*Inserire elementi principali del progetto (obiettivo, metodo, risultati, beneficiari, zone d’intervento) in lingua inglese.*

1. *Per ciascuna attività dovranno essere indicati i relativi costi ottenuti riaggregando e ricomponendo il budget analitico – di cui all’Allegato A2 – in modo tale che risulti chiaro quanta parte di fondi sarà utilizzata a tale scopo. Il calcolo dovrà quindi essere effettuato attribuendo a ciascuna attività le risorse umane e tecniche – in totale o in quota parte – necessarie a realizzarla e di conseguenza i relativi costi. La somma dei costi di ciascuna attività dovrà essere pari al costo totale indicato alla lettera A del Piano Finanziario di cui all’Allegato A2.* [↑](#footnote-ref-1)