##### OGGETTO DEL BANDO

FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO

*GARA A PROCEDURA APERTA*

**DOSSIER di GARA**

**Repubblica di Albania**

**Ministero delle finanze e dell'economia**

**Unità Tecnica di Programma**

***Blvd."D. Kombit" nr.2, Tirana, Albania***

***Responsabile:Sig. Stavri Lako***

**Cell: +355 67 20 48 447 e.mail:** [**stavri.lako@financa.gov.al**](mailto:stavri.lako@financa.gov.al)

**Xhensilapilinci1@gmail.com**

**AVVISO DI GARA**

Oggetto: Forniture ed equipaggiamenti della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto

Il Governo Albanese ha ricevuto dal Governo Italiano un credito di aiuto di Euro 5 milioni per la realizzazione del “*Programma a sostegno dell’Istruzione e Formazione professionale attraverso l'innovazione"*, il cui obiettivo è istituire un Centro Multifunzionale di Istruzione e Formazione Professionale in ambito agricolo ed agro-alimentare presso l'Istituto di Fier *"Rakip Kryeziu"* e potenziare l’Istituto di *"Mekanike bujqësore*" di Lushnje per quanto concerne l’ambito della meccanizzazione agricola.

La presente gara è relativa ai lavori di ristrutturazione edilizia necessari per la completa riabilitazione della Scuola Superiore per l'agricoltura *"Rakip Kryeziu"* di Fier e dell'annesso Convitto ove vengono ospitati gli studenti fuori sede.

**Importo a Base d’Asta:**

**170.000,00** di Euro (cento setanta mila Euro).

**Tempo di Esecuzione**

3 mesi naturali, consecutivi e continui a decorrere dalla data del verbale di consegna delle forniture.

**Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerta le società operanti nello specifico settore oggetto dell’Appalto ed in possesso dei requisiti minimi descritti nel bando. Il diritto di partecipare alla procedura di gara è legato all’acquisto del relativo fascicolo.

**Documentazione di gara**

Acquistabile previo pagamento di euro 50,00 (cinquanta) non rimborsabili tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00 presso l’Unità di Gestione del Programma - del Ministero delle finanze e dell'economia– Blvd."D. Kombit" nr.2, Tirana, Albania, Responsabile:Sig. Stavri Lako, Cell: +355 67 20 48 447 E.mail: [stavri.lako@financa.gov.al](mailto:stavri.lako@financa.gov.al), E.mail; xhensilapilinci1@gmail.com

**Criterio e modalità di aggiudicazione**

Gara aperta con aggiudicazione secondo l’offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri di valutazione sono i seguenti: a) Merito tecnico, 60 punti; b) Offerta economica, 40 punti.

**Termine perentorio di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire all’indirizzo qui sopra in plichi sigillati, consegnati a mano o inviati, non più tardi delle ore 12.00 del giorno 19/09/2022 (52° giorno naturale consecutivo dalla data di pubblicazione sui mezzi di informazione web) all’indirizzo di cui sopra. Se tale data ricadesse in un giorno considerato festivo in Albania, il termine per la ricezione delle offerte slitterà alle 12.00 del primo giorno feriale successivo.

**AVVISO DI GARA**

Oggetto: Forniture ed equipaggiamenti della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto.

1. Il Governo Albanese ha ricevuto dal Governo Italiano un credito di aiuto fino a Euro 5 milioni per la realizzazione del “*Programma a sostegno dell’Istruzione e Formazione professionale attraverso l'innovazione"*, il cui obiettivo è istituire un Centro Multifunzionale di Istruzione e Formazione Professionale in ambito agricolo ed agro-alimentare presso l’Istituto di Fier *"Rakip Kryeziu"* e potenziare l’Istituto di *"Mekanike bujqësore*" di Lushnje per quanto concerne l’ambito della meccanizzazione agricola.

La presente gara è relativa ai FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L’AGRICOLTURA “RAKIP KRYEZIU” DI FIER E DELL’ANNESSO CONVITTO, ove vengono ospitati gli studenti fuori sede.

La gara è aperta a società operanti nello specifico settore oggetto dell’Appalto in possesso dei requisiti minimi descritti nel bando, e valutazione secondo procedura dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**IMPORTO A BASE D’ASTA**: **€ 170.000.**

1. **TERMINE DI ESECUZIONE**: mesi 3 (sei) naturali consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.
2. **DOCUMENTAZIONE DI GARA**: acquistabile previo pagamento di euro 50,00 (cinquanta) non rimborsabili tutti i giorni escluso il sabato e domenica dalle ore 9:00 alle ore 14:00 presso l’Unità di Gestione del Programma del Ministero delle finanze e dell'economia– Blvd."D. Kombit" nr. 2, Tirana, Albania, Responsabile: Sig. Stavri Lako, Cell: +355 67 20 48 447 E.mail: [stavri.lako@financa.gov.al](mailto:stavri.lako@financa.gov.al); E.mail xhensilapilinci1@gmail.com
3. **TERMINE PERENTORIO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**: ore 12:00 del 19/09/2022 (52° giorno naturale consecutivo, dalla data di pubblicazione sui mezzi di informazione web) all’indirizzo di cui sopra. Se tale data ricadesse in un giorno considerato festivo in Italia o in Albania, il termine per la ricezione delle offerte slitterà alle 12.00 del primo giorno feriale successivo.
4. **MODALITA PRESENTAZIONE OFFERTE**: secondo quanto prescritto dal “disciplinare di gara”, da osservare a pena di inammissibilità.
5. **APERTURA DELLE OFFERTE**: prima seduta pubblica dalle ore 12:30 del giorno indicato al precedente punto 4 (19/09/2022 ) presso l'indirizzo di cui sopra.
6. **CAUZIONE DI MANTENIMENTO OFFERTA**: 2% importo a base d’asta, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, da allegare all’offerta. Nel caso di compagnia assicurativa quest’ultima deve avere rilevanza nazionale.
7. **CAUZIONE DI BUONA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**: garanzia bancaria per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'Importo Globale del Contratto da stipulare al momento dell’accettazione del Contratto.
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**: Possono presentare offerta gli operatori economici, le associazioni temporanee d’impresa, operanti nello specifico settore oggetto dell’Appalto. Il diritto di partecipare alla procedura di gara è legato all’acquisto del relativo fascicolo.
9. **DIMOSTRAZIONE DELLE CAPACITÁ D’IMPRESA**:

Gli offerenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Sistema di gestione per la Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001.
2. Fatturato complessivo per lavori similari svolti negli ultimi 5 anni, almeno pari a 2 volte il valore dei servizi a base di gara, cioè € 170.000,00 x 2 = 340.000,00 €;
3. Aver realizzato o aver in corso di realizzazione, negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno una commessa simile a quella in appalto, di importo maggiore o uguale all’importo posto a base d’asta, vale a dire maggiore o uguale a 170.000 €.
4. **VALIDITÁ DELL'OFFERTA**: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
5. **LINGUA DELL’OFFERTA**:L’offerta dovrà essere in lingua italiana.
6. **LEGISLAZIONE**: La *lex specialis* di gara è il contenuto e le prescrizioni del Dossier di gara. Inoltre, come previsto dall’Accordo intergovernativo, fermo restando quanto stabilito nel presente Bando, la procedura per l’assegnazione dei contratti sarà in linea con quanto previsto dal Manuale delle Procedure (PRAG) adottato dalla Commissione Europea - versione 2021.
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa.**
8. **VARIANTI**: Sono ammesse varianti al progetto posto a base d’asta soltanto se migliorative dello stesso, nelle soluzioni esecutive sia per quanto concerne le opere sia per i materiali e le tecnologie utilizzate che si propongono. È a carico del MFE l’ottenimento dei necessari permessi a cura delle autorità competenti per la realizzazione delle opere da eseguire.
9. C**ONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE**: l’Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di meno di tre offerte valide.
10. **SOPRALLUOGO**: Obbligatorio. L’Amministrazione Appaltante fisserà una data per l’effettuazione del sopralluogo, entro 21 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

###### Lettera di trasmissione documenti di Gara

Egregi signori,

Con riferimento all’Avviso di Gara, pubblicato nei principali quotidiani albanesi, ed alla Vs. richiesta, Vi trasmettiamo i documenti seguenti, che costituiscono il fascicolo di gara per la Fornitura ed equipaggiamenti della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto.

VOLUME 1

Sezione 1: Istruzioni agli offerenti

Sezione 2: Modelli di presentazione dell’offerta

Sezione 3: Modello cauzione mantenimento offerta

Sezione 4: Questionario

VOLUME 2

Sezione 1: Modello di contratto e appendici

Sezione 2: Condizioni generali d’appalto

Sezione 3: Condizioni speciali d’appalto

VOLUME 3

Sezione 1: Specifiche Tecniche Generali

VOLUME 4

Sezione 1: Lista prezzi

VOLUME 5

Elaborati Grafici

Si informa che nella preparazione dei Documenti di Gara sono state seguite le prescrizioni contenute nel Manuale delle Procedure per la cooperazione con i paesi terzi adottato dalla Commissione Europea, versione 2021, con alcuni emendamenti relativi alle condizioni inserite negli Accordi firmati tra il Governo Italiano e quello Albanese.

Qualsiasi chiarimento richiesto dall’Offerente, sul significato ed interpretazione dei Documenti di Gara, dovrà essere fatto per iscritto all’indirizzo della Amministrazione Appaltante.

La richiesta deve pervenire all’Amministrazione Appaltante non oltre ventuno (**21**) giorni prima della data di presentazione dell’Offerta. L’Amministrazione Appaltante risponderà alle domande di chiarimento degli offerenti non oltre undici (**11**) giorni prima della data di presentazione delle offerte.

I costi sostenuti dall’Offerente nella preparazione e presentazione dell’offerta non saranno rimborsabili.

L’Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare anche una sola offerta. In tal caso l’offerta sarà oggetto di una verifica di congruità.

Si resta in attesa di ricevere la Vostra offerta, accompagnata dalla cauzione di mantenimento dell’offerta, all’indirizzo specificato nelle Istruzioni agli Offerenti entro il termine stabilito dal Bando.

Distinti saluti

Unità di Gestione del Programma

**FORNITURA ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA *"RAKIP KRYEZIU"* DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO.**

I Documenti di Gara includono i Volumi e le Sezioni elencati di seguito:

VOLUME 1

Sezione 1: ISTRUZIONI AGLI OFFERENTI

1. Introduzione
2. Documenti di gara
3. Procedure di Aggiudicazione
4. Preparazione delle offerte
5. Apertura e valutazione delle offerte
6. Aggiudicazione del contratto
7. Nota informativa
8. Integrity pact

Sezione 2: MODELLI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sezione 3: MODELLO CAUZIONE E MANTENIMENTO DELL'FFERTA

Sezione 4: QUESTIONARIO

VOLUME 2

Sezione 1: Modello di contratto e appendici

Sezione 2: Condizioni generali d’appalto

Sezione 3: Condizioni speciali d’appalto

VOLUME 3

Sezione 1: Specifiche Tecniche

VOLUME 4

Sezione 1: Lista prezzi

VOLUME 5

Elaborati Grafici

[SEZIONE 1: ISTRUZIONI AGLI OFFERENTI 8](#_Toc42186816)

[A. INTRODUZIONE 9](#_Toc42186817)

[B. DOCUMENTI DI GARA 12](#_Toc42186818)

[C. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE 15](#_Toc42186819)

[D. PREPARAZIONE DELL'OFFERTA 17](#_Toc42186820)

[E. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE 26](#_Toc42186821)

[F. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO 31](#_Toc42186822)

[G. NOTA INFORMATIVA 36](#_Toc42186823)

[H. INTEGRITY PACT (Patto di Integrità) 38](#_Toc42186824)

[SEZIONE 2: MODELLI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 40](#_Toc42186825)

[Allegato 1- Modello di Presentazione dell’Offerta 40](#_Toc42186826)

[Allegato 2- Modello di Dichiarazione/i sostitutive 41](#_Toc42186827)

[Allegato 3- Potere di Firma 43](#_Toc42186828)

[Allegato 4- Autentica Notarile 45](#_Toc42186829)

[Allegato 5- Modello Lettera d’Offerta Economica 46](#_Toc42186830)

[Allegato 5/1 - Analisi Prezzo Tipo 47](#_Toc42186831)

[SEZIONE 3: MODELLO CAUZIONE MANTENIMENTO OFFERTA 49](#_Toc42186832)

[Allegato 6-Cauzione Mantenimento Offerta 50](#_Toc42186833)

[SEZIONE 4: QUESTIONARIO 51](#_Toc42186834)

[Allegato 7-Questionario 52](#_Toc42186835)

[FINE DELLA SEZIONE 4 E DEL VOLUME 1 63](#_Toc42186836)

**SEZIONE 1: ISTRUZIONI AGLI OFFERENTI**

Nel presentare la propria Offerta, l’Offerente accetta totalmente senza alcuna restrizione le Condizioni Generali, i Termini di Riferimento e le Condizioni Speciali d’Appalto che sono contenute nel presente Fascicolo di Gara come la sola base di procedimento di gara, qualunque possano essere le proprie condizioni di vendita alle quali egli espressamente rinuncia.

Gli Offerenti devono esaminare accuratamente e attenersi scrupolosamente a tutti i formulari e istruzioni, disposizioni contrattuali e specifiche contenute nel presente Fascicolo di Gara.

Saranno rifiutate tutte le Offerte per le quali il partecipante non ha presentato entro il termine ultimo stabilito tutte le informazioni e documentazioni richieste.

Non sarà presa in considerazione alcuna riserva formulata nell’Offerta per quanto riguarda il Fascicolo di Gara. Qualunque riserva darà luogo all’immediato rigetto dell’Offerta e l’esclusione della stessa dal procedimento di valutazione.

1. **INTRODUZIONE**

## Istruzioni di Carattere Generale

**Gli Offerenti devono presentare le loro offerte compilate comprensive di oneri per realizzazione delle opere così come richiesto nei presenti Documenti di Gara.**

## Tutte le spese riguardanti la preparazione e presentazione dell’offerta saranno a carico dell’Offerente e l’Amministrazione Appaltante non assumerà, in alcun caso, responsabilità alcuna per dette spese, qualunque sia lo sviluppo o il risultato del procedimento di gara.

## Ciascun Offerente, individualmente o come socio di un’Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, può partecipare con una sola offerta per il medesimo Appalto. La presentazione o la partecipazione di un Offerente a più di un’offerta per il medesimo Appalto, causerà il rigetto di tutte le offerte nelle quali egli ha partecipato.

Non è previsto il contratto di Avvalimento.

## Oggetto dell’Offerta

## L’Offerta ha per oggetto:

* Forniture ed equipaggiamenti della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto.

La descrizione delle forniture ed equipaggiamenti richiesti è data nel Volume 3 “Specifiche Tecniche”.

L’offerente dovrà compilare in ogni sua parte la Lista Prezzi (Volume 4 “Dati e Prezzi”) con le modalità descritte al punto 22.5).

## Finanziamento

## Il progetto sarà finanziato dal Governo Italiano attraverso un credito d'aiuto dell'importo massimo pari a 5 milioni di Euro per la realizzazione del “*Programma a sostegno dell’Istruzione e Formazione professionale attraverso l'innovazione"*.

## L’Amministrazione Appaltante è: Ministero delle Finanze e dell'Economia-MFE.

## L’Ente Beneficiario è: Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier.

## Condizioni di Partecipazione

## La partecipazione è aperta a parità di condizioni a tutte le persone giuridiche, alle Associazioni Temporanee d’Impresa, operanti nello specifico settore oggetto dell’Appalto ed in possesso dei requisiti minimi di cui all’Articolo 22.4. Il diritto di partecipare alla procedura di gara è legato all’acquisto del relativo fascicolo.

## Origine delle forniture e/o materiali

## Le forniture, i servizi e/o i materiali offerti potranno essere di origine locale, e/o di paesi limitrofi e/o paesi dell'OCSE.

Così come specificato nel Volume 3 Specifiche Tecniche, l’Offerente dovrà dichiarare, in fase d’offerta, la provenienza dei materiali edili impiegati per la realizzazione delle opere. Si precisa che non sarà considerata d’origine locale, e/o di paesi limitrofi e/ paesi dell'OCSE, secondo quanto sopra specificato, merce prodotta in paesi differenti da quelli indicati. A tal proposito farà fede la conformità delle merci al disposto dell’art. 60 del Codice Doganale dell’Unione (CDU) 2016 e Allegato 22-01 al Reg. UE 2015/2447).

## Motivi di Esclusione dalla Partecipazione alla Gara

## Non possono partecipare alla gara né essere aggiudicatarie dell’Appalto le persone fisiche o giuridiche che:

1. siano in stato di fallimento, di bancarotta, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, di cessazione di attività o che siano oggetto di un procedimento simile previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
2. siano oggetto di una procedura di dichiarazione di fallimento, di bancarotta, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di un procedimento simile previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
3. abbiano subito una condanna non soggetta a ricorso per un reato relativo alla moralità professionale;
4. si siano rese responsabili di gravi violazioni dei doveri professionali, provate con qualsiasi elemento documentabile dall’Amministrazione Appaltante;
5. non siano in regola con gli obblighi in materia di contributi sociali secondo le disposizioni legislative italiane;
6. non siano in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse secondo le disposizioni legislative vigenti;
7. si siano rese colpevoli di gravi inesattezze nel fornire le informazioni richieste dall’Amministrazione Appaltante in merito a quanto sopra;
8. siano state dichiarate colpevoli, a causa del non rispetto degli obblighi contrattuali, di gravi inadempimenti in materia di esecuzione, nel quadro di un altro contratto sottoscritto con la stessa Amministrazione Appaltante o nel quadro di un altro contratto finanziato attraverso i fondi di Enti Internazionali (Comunità Europea, IBRD, EBRD, etc.);
9. siano oggetto di giudizio o abbiano subito una condanna per frode, corruzione, partecipazione a organizzazioni criminali o ogni altra attività illegale;
10. siano soggetti a conflitto di interessi;
11. risultino, nel quadro della gara o del contratto in questione, in una delle situazioni di esclusione descritte nell’Articolo 38 del presente documento “Clausole Deontologiche”;
12. risultinonelle condizioni riportate nella L. 159/2011 (Antimafia).

Gli Offerenti devono presentare, a sostegno delle proprie offerte, un’autocertificazione, firmata dal Procuratore designato, attestante che essi non si trovano in nessuna delle situazioni previste ai precedenti punti (a), (b), (c), (e), (f) e (l).

L’Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di verificare, anche in sede di aggiudicazione, tutte le situazioni sopra esposte.

## Le situazioni di esclusione dalla gara esposte al precedente punto 6.1, si applicano inoltre, a tutti i componenti di un’Associazione Temporanea di Impresa o Consorzio, ai Subappaltatori. Non è ammesso lo stesso Subappaltatore per più di un offerente (singolo o in ATI).

## Eventuali subappalti proposti non potranno eccedere l’ammontare del 30% (trenta percento) dell’importo totale dell’Offerta.

1. **DOCUMENTI DI GARA**

## Contenuto dei Documenti di Gara

VOLUME 1

Sezione 1: Istruzioni agli offerenti

Sezione 2: Modelli di presentazione dell’offerta

Allegato 1 - Modello di Presentazione dell’offerta

Allegato 2 - Modello di Attestazione/Dichiarazione

Allegato 3 - Poteri di firma

Allegato 4 - Autentica Notarile

Allegato 5 - Modello di Presentazione dell’offerta Economica

Allegato 5/1 - Analisi Prezzo Tipo

Sezione 3: Modello cauzione mantenimento offerta

Sezione 4: Questionario

VOLUME 2 del LOTTO 2

Sezione 1: Modello di contratto e appendici

Sezione 2: Condizioni generali d’appalto

Sezione 3: Condizioni Speciali d’appalto

VOLUME 3

Sezione 1: Specifiche Tecniche

VOLUME 4

Sezione 1: Lista prezzi

VOLUME 5

Elaborati Grafici

## Finalità dei Documenti d’Offerta

L’Offerente presenterà la sua Offerta nell’intendimento di garantire completamente l’esecuzione delle opere e forniture oggetto dell’appalto.

L’Amministrazione Appaltante si riserva il diritto, durante la fase di definizione del contratto, previa valutazione dell’AICS, di sopprimere qualsiasi attività e/o voce delle Tabelle Prezzi, aumentare o ridurre le quantità stimate senza che l’Offerente al quale si aggiudichi la Gara possa modificare i suoi prezzi unitari sempre che tale variazione sia mantenuta entro il limite del venti per cento (20%) dell’ammontare dell’Offerta.

## Responsabilità dell’Offerente

## L’Offerente è responsabile del controllo e dell’identificazione di tutti i documenti di Gara ricevuti, facendo riferimento all’elenco dei documenti stessi riportato agli Artt. 7 e 8.

## L’Offerente è responsabile delle esatte interpretazioni, conclusioni o deduzioni a cui è giunto in base alle informazioni e dati forniti dall’Amministrazione Appaltante ed a quelle reperite sul luogo di realizzazione delle Opere.

## Accordi verbali o conversazioni con qualunque funzionario o rappresentante dell’Amministrazione Appaltante non influenzeranno o modificheranno i termini e gli obblighi contenuti nei documenti di Gara.

## L’Offerente sarà ritenuto il solo responsabile di soddisfare se stesso mediante la valutazione di tutte le circostanze e particolari che possono influire sulla determinazione dei costi, durata ed esecuzione dei lavori. Pertanto, è fatto obbligo che l’Offerente effettui dei sopralluoghi ed esamini il luogo e i dintorni dove dovranno essere eseguite le Opere ed ottenere, per se stesso e sotto le proprie responsabilità, tutte le informazioni che potrebbero essere necessarie per preparare l’offerta, e se aggiudicatario, l’esecuzione dell’Opera, compresa l’ubicazione delle eventuali cave, cementifici, asfaltifici, di prestito dei materiali per la realizzazione dei rinterri, inclusi tutti gli oneri per il loro corretto sfruttamento.

## L’avvenuto sopralluogo/i, obbligatorio, dovrà essere effettuato non oltre 21 (ventuno) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte e sarà certificato da parte dell’Amministrazione Appaltante che rilascerà apposito Attestato, da allegare all’Offerta. L’Amministrazione Appaltante fisserà una data per l’effettuazione del sopralluogo, entro 21 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

## I costi dei sopralluoghi saranno a completo carico dell’Offerente.

## L’omissione delle informazioni richieste nei documenti di Gara o la sottomissione di un’Offerta non pienamente rispondente ai documenti di Gara sarà a rischio dell’Offerente e può rappresentare condizione sufficiente di rigetto dell’Offerta stessa da parte dell’Amministrazione Appaltante.

## L’appalto è di tipo “a corpo”. Se non espressamente escluso, qualsiasi lavoro, materiale o elemento che non sia indicato nei Documenti d’Offerta, ma che risulti necessario per completare e consegnare nella forma richiesta, sarà fornito dall’Appaltatore senza alcun costo addizionale per l’Amministrazione Appaltante.

## È a carico del MFE l’ottenimento dei necessari permessi presso le autorità competenti per la realizzazione delle opere da eseguire.

## Chiarimenti all’Offerente

## Qualunque chiarimento richiesto dall’Offerente, sul significato e interpretazione dei documenti di Gara, dovrà essere fatto per iscritto.

## Le richieste devono pervenire all’Amministrazione Appaltante non oltre 21 (ventuno) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte. L’Amministrazione Appaltante risponderà alle richieste di tutti gli Offerenti almeno 11 (undici) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

## L’Amministrazione Appaltante invierà copia delle risposte a tutti i partecipanti, senza rivelare la sua origine. Gli Offerenti dovranno confermare per iscritto il ricevimento delle risposte entro un termine di 3 (tre) giorni dal loro ricevimento.

## Tutte le risposte emesse dall’Amministrazione Appaltante saranno incluse in un apposito “Addendum” che farà parte integrante del capitolato stesso.

## Modifiche ai Documenti di Gara

## L’Amministrazione Appaltante può modificare i Documenti di Gara attraverso l’emissione di Addenda fino a 11 (undici) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle Offerte.

## Le modifiche saranno notificate per iscritto agli Offerenti che hanno ricevuto i documenti di Gara e saranno obbligatorie. Gli Offerenti dovranno confermare la ricezione e l’accoglimento di tali modifiche, e confermare che tali informazioni saranno prese in considerazione nella preparazione della loro offerta.

## Diritto del Lavoro

## Gli Offerenti devono prestare attenzione speciale alle condizioni di impiego della manodopera in Albania e agli adempimenti obbligatori di tutta la regolamentazione, norme o istruzioni relative alle condizioni lavorative di tutte le categorie di lavoratori.

## Legislazione

La *lex specialis* di gara è il contenuto e le prescrizioni del Dossier di gara. Inoltre, come previsto dall’Accordo intergovernativo, fermo restando quanto stabilito nel presente Bando, la procedura per l’assegnazione dei contratti sarà in linea con quanto previsto dal Manuale delle Procedure (PRAG) adottato dalla Commissione Europea - versione 2021. Eventuali ricorsi saranno regolati secondo quanto previsto al punto 40.

1. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

## Tipo procedura

Tipo di Procedura: Offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri e criteri fissati nei punti successivi.

## Aggiudicazione

L’aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà presentato l’offerta tecnicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione Appaltante.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di almeno una offerta valida. L’aggiudicazione è provvisoria in quanto soggetta alle verifiche documentali del possesso dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario per la partecipazione alla gara medesima, nonché alle altre verifiche che saranno svolte dalla Commissione giudicatrice ad esito del relativo esperimento.

L’aggiudicazione è impegnativa per l’impresa aggiudicataria ma non per l’Amministrazione Appaltante fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni. L’aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall’apertura delle buste ove, in tale periodo, non sia avvenuta l’aggiudicazione definitiva.

## Criteri di individuazione dell’Offerta Economicamente più vantaggiosa:

METODO DI CALCOLO DEI SINGOLI PUNTEGGI TECNICI

**Merito tecnico** totale punti 60 **così suddivisi:**

* Soluzioni tecniche e/o tecnologiche innovative, scelta dei materiali nonché proposte migliorative atte a:

1. migliorare prestazioni, fruibilità, sicurezza e operatività delle forniture in generale;

**punti 20**

1. riduzione degli oneri di manutenzione per le forniture;

**punti 10**

1. migliorare la durabilità delle forniture

**punti 10**

1. Tempi di consegna delle forniture

**punti 20**

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio, per ogni sottosezione per i punti da ii a iii dell’offerta tecnica, assegnando il valore da 2 a 10 secondo il livello raggiunto seguendo lo schema;

molto deficiente punteggio 2

deficiente “ 4

accettabile “ 6

soddisfacente “ 8

molto soddisfacente “ 10

Per i punti i e iv si procederà assegnando il valore da 4 a 20 secondo il livello raggiunto seguendo lo schema;

molto deficiente punteggio 4

deficiente “ 8

accettabile “ 12

soddisfacente “ 16

molto soddisfacente “ 20

All’Offerta Tecnica potrà essere assegnato un massimo di **60 punti**, così come definiti al punto 1).

OFFERTA ECONOMICA

## Offerta economica totale punti 40

Offerta economica (ribasso sul prezzo posto a base di gara)

In una successiva seduta pubblica(vedi punto 33), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche (Busta B) e procederà, per i soli concorrenti le cui offerte tecniche hanno ottenuto un punteggio globale pari o superiore a 48 punti, corrispondente all’80% del punteggio tecnico complessivo, all’apertura della Busta C contenente l’Offerta Economica.

Metodo di calcolo dei singoli punteggi economici

Il Punteggio relativo ad ogni singola offerta economica si otterrà applicando la seguente formula:

**P** (Punteggio) = **[**√**Pmin/Poff] x 40**; cioè = Radice Quadrata del Prezzo minimo/Prezzo offerto x 40;

**Dove:**

**Pmin = prezzo minimo offerto**

**Poff** = prezzo offerto dal concorrente

**Condizione di anomalia**

In sede di disamina dell’offerta economica, prima di applicare la formula sopra descritta, che determina il punteggio economico, verranno scartate le offerte il cui ribasso sarà eccessivamente anomalo, secondo l’applicazione della seguente formula:

Ba = Base d’asta

O = Offerta

MO = Media delle Offerte

n = numero delle Offerte

Ra = Ribasso ammesso

MO = O1 + O2 + O3 + ….On/n;

[Ba - MO] = Differenza tra la Base d’asta e la Media delle Offerte;

Ra = [Ba - MO] + 1/5 x [Ba - MO];

**[Ba - O] ≤ Ra**

Ossia la differenza tra la Base d’asta (Ba) e l’Offerta considerata (O) dovrà risultare minore o uguale a Ra. Ovvero **Ra ≥ [Ba – O].**

Nel caso in cui l’Offerta considerata non soddisfi la verifica mediante la formula sopra illustrata, risulterà anomala, verrà considerata anormalmente bassa e quindi scartata senza possibilità di appello o ricorso.

All’Offerta Economica potrà essere assegnato un massimo di 40 punti, così come definiti al punto 2).

L'attribuzione, quindi, del punteggio totale ai singoli soggetti concorrenti avverrà nel modo seguente:

**Punteggio totale** =Punteggio tecnico(merito tecnico) **+** Punteggio economico (Offerta economica).

1. **PREPARAZIONE DELL'OFFERTA**

## Lingua dell’Offerta

## L’Offerta e tutta la corrispondenza e i documenti relazionati con la stessa che saranno scambiati tra gli Offerenti e l’Amministrazione Appaltante devono essere redatti in Italiano.

## I documenti giustificativi o altri documenti stampati che facilitano l’Offerente potranno essere scritti in altra lingua, sempre che siano accompagnati da fedele traduzione certificata nella lingua del procedimento. Agli effetti di interpretazione dell’Offerta, prevarrà la lingua del procedimento. Non sono ammessi documenti o parte di essi scritti a mano.

## Prescrizioni per la Compilazione dell’Offerta

## L’Offerente dovrà utilizzare tutti i modelli o formulari predisposti nei documenti di Gara e riprodurli su propria carta intestata. Sono ammessi modelli simili a quelli forniti nei documenti di gara, con autenticazione notarile, a patto che non ne alterino i contenuti e la forma.

## Tutte le voci lasciate in bianco nei modelli o formulari, dovranno essere compilate in maniera chiaramente leggibile; interlinee, alterazioni o cancellazioni, se eventualmente presenti, dovranno essere siglate, per conferma, dal responsabile autorizzato.

## I prezzi, per ciascuna voce delle tabelle dell’Elenco Prezzi, dovranno essere apposti in corrispondenza delle relative voci e gli importi sommati come indicato nelle tabelle stesse.

## In caso di errori o discrepanze tra i totali parziali e generali indicati dall’offerente e la somma degli importi delle singole voci componenti i totali, in sede di verifica da parte della Commissione, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione Appaltante. Nel suddetto caso, la Commissione di Valutazione correggerà l’importo indicato nell’Offerta e questo importo, così corretto, sarà vincolante per l’Offerente, pena il rifiuto dell’Offerta e l’escussione della sua cauzione.

## Normativa che regola la gara

## La *lex specialis* di gara è il contenuto e le prescrizioni del Dossier di gara. Inoltre, come previsto dall’Accordo intergovernativo, fermo restando quanto stabilito nel presente Bando, la procedura per l’assegnazione dei contratti sarà in linea con quanto previsto dal Manuale delle Procedure (PRAG) adottato dalla Commissione Europea - versione 2021.

## Presentazione dell’Offerta

## L’Offerta dovrà essere accompagnata da una lettera, su carta intestata dell’Offerente, redatta in conformità al “Modello di Presentazione dell’Offerta” riportato nella Sezione 2, modello 1 del presente documento.

## L’Offerta deve essere presentata in 1 (uno) originale più 3 (tre) copie firmate allo stesso modo dell’originale e contrassegnate come copia.

## L’Offerente deve rispettare tutte le istruzioni precisate nel presente documento, in particolare per quanto riguarda le prescrizioni di cui all’Articolo 22.

## Modalità di Presentazione e Criteri di Ammissibilità delle Offerte

## Le Offerte devono pervenire entro le ore 12:00 del 16/09/2022 (52° giorno naturale consecutivo, dalla data di pubblicazione sui mezzi di informazione web) all’indirizzo di cui sopra. Se tale data ricadesse in un giorno considerato festivo in Albania, il termine per la ricezione delle offerte slitterà alle 12.00 del primo giorno feriale successivo.

## Le offerte pervenute dopo l’ora e la data sopra indicate saranno respinte.

## Le offerte possono essere consegnate, entro l’ora e la data limite previste, mediante servizio postale, servizio di posta celere o a mano all’indirizzo sopra citato.

Agli Offerenti o ai loro rappresentanti che consegneranno la loro Offerta direttamente all’indirizzo sopra citato sarà rilasciata una ricevuta attestante la data e l’ora in cui sono stati ricevuti i Documenti d’Offerta.

In caso di inosservanza delle clausole sopra citate è prevista la comminatoria dell’esclusione.

## Ciascuna delle offerte (sia l’originale che le 3 copie), inclusi gli allegati ed i documenti accessori, sarà composta da tre buste separate e sigillate chiamate:

**BUSTA A** Documentazione Amministrativa

**BUSTA B** Offerta Tecnica

**BUSTA C** Offerta Economica

Sia l’originale che le tre copie devono essere presentate in plichi separati e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, recanti soltanto:

* l’indirizzo di cui sopra;
* il numero di riferimento di questo procedimento di gara e l’OGGETTO: “**Forniture ed equipaggiamenti della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto**”;
* l’indicazione *da non aprirsi prima della sessione di apertura delle offerte* nella lingua dei documenti di gara;
* il nome dell’Offerente;
* la dicitura “originale” o “copia”.

Le offerte dovranno essere siglate in ogni singola pagina. In caso di persone giuridiche da costituirsi o consorziarsi, ciascun rappresentante legale dei soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio dovrà sottoscrivere ogni singola pagina.

Le offerte che presentano cancellature o correzioni non saranno accettate a meno che le stesse non siano state siglate per conferma dai firmatari dell’Offerta.

Le offerte, sia in originale sia in copia, dovranno essere consegnate in plichi separati, sigillati mediante ceralacca posta lungo i lembi di chiusura, sui quali, in numero a discrezione dell’Offerente, dovranno anche essere apposti i timbri aziendali e relativa controfirma. A chiusura completa dei plichi (lungo tutto il perimetro dei lembi), sopra la ceralacca e i timbri e le controfirme, dovrà essere apposto del nastro adesivo trasparente.

In caso di inosservanza di quanto sopra è prevista la comminatoria dell’esclusione.

Per quanto attiene all’imballaggio totale dei documenti di gara (Busta A, Busta B, Busta C) sia dell’originale sia delle copie, dovranno essere consegnati con le stesse caratteristiche di imballaggio sopra descritte.

In caso di inosservanza di quanto sopra è prevista la comminatoria dell’esclusione.

## Qualificazione per la partecipazione

## Gli offerenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

* 1. Sistema di gestione per la Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001.
  2. Fatturato complessivo per lavori similari svolti negli ultimi 5 anni, almeno pari a 2 volte il valore dei servizi a base di gara, cioè € 170.000,00 x 2 = 360.000,00 €;
  3. Aver realizzato o aver in corso di realizzazione o collaudate, negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno una commessa simile a quella in appalto, di opere di “Ristrutturazione edilizia di edifici di pubblica utilità", di importo maggiore o uguale all’importo posto a base d’asta, vale a dire maggiore o uguale a 170.000 €.

I partecipanti in possesso delle classificazioni come sopra specificate, devono presentare copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari, cioè 2021, 2020, 2019.

## Nelle Buste d’Offerta devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla Gara, i seguenti documenti:

## BUSTA A - Documentazione Amministrativa – dovrà contenere:

1. Lettera di Presentazione dell’Offerta (come Allegato 1)
2. Dichiarazione/i sostitutive (come Allegato 2);
3. Copia del Contratto di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio indicante la Società capofila (se del caso), ovvero, nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi non ancora costituiti, scrittura privata contenente l’impegno da parte degli offerenti a costituirsi formalmente prima dell’aggiudicazione definitiva;
4. Poteri di Firma (Allegato 3.1-3.2);
5. Autentica Notarile (Allegato 4);
6. Cauzione di Mantenimento dell’Offerta, di importo pari al 2% della base d’asta, così come all’Allegato 6. La cauzione deve essere in Euro.
7. Il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
8. Questionario, debitamente compilato e firmato in ogni pagina, composto dalle seguenti voci: Chiarimenti per gli Offerenti; Dati Generali; Dati economici/Finanziari; Dati Commerciali e dati di Qualificazione (Allegato 7);
9. Attestato esecuzione del sopralluogo rilasciato dalla Unità di Gestione del Programma del Ministero delle Finanze e dell’Economia;
10. Dichiarazione di un istituto bancario, contenente “*l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’Appalto, a richiesta dell’Offerente, una fideiussione bancaria, pari al 10% dell’importo contrattuale, relativa alla cauzione di Buona Esecuzione del Contratto, in favore dell’Amministrazione Appaltante*”;
11. INTEGRITY PACT come da Allegato H.
12. In aggiunta a quanto già previsto al punto 6.1 lettere da a) a l), gli offerenti dovranno includere nella propria offerta, Busta A - Amministrativa, una Attestazione originale del Tribunale di appartenenza che attesti che “*la società* (se si tratta di ATI tale certificazione va prodotta per tutte le società costituende l’ATI) *non risulta essere soggetta, nell'ultimo triennio, a procedure di fallimento, bancarotta, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività ecc..., né risultano presentate nell'ultimo biennio istanze di fallimento o concordato preventivo, e/o procedimenti simili previsti dalle leggi e dai regolamenti italiani, e/o risultano a carico della società Atti Depositati e non iscritti nel registro informatizzato*”.

**Nota:** tale attestazione NON È il Certificato fallimentare. In caso che il Tribunale di appartenenza non rilasciasse tale attestazione, gli offerenti potranno includere nella propria offerta autodichiarazione autenticata da Notaio.

La Dichiarazione/i sostitutiva/e, di cui al punto 2, sottoscritta/e dall’Offerente o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità, dovrà contenere tra l’altro:

1. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula relativi contratti previste dall’Articolo 6.1 del presente Volume 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), (l) e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
2. attestazione di avere nel complesso preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell’Offerta, di tutte le circostanze contrattuali e degli oneri generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria Offerta, e di giudicare pertanto, remunerativa l’Offerta Economica presentata;
3. dichiarazione di presa d’atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella “Lista Prezzi” non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto fisso e invariabile;
4. dichiarazione di aver tenuto conto, nel formulare la propria Offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al presente Articolo 22.4 deve/devono essere sottoscritta/e dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce l’associazione o il consorzio. La mancata presenza anche di uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1-12 sarà causa di rigetto immediato dell’offerta.

Inoltre, **nella Busta A dovranno essere inclusi** anche i seguenti documenti di qualificazione:

* Certificato Sistema di Gestione Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 per ogni componente dell’ATI;
* Autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa al certificato antimafia, ai sensi del D.Lgs 159/2011;
* Documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione come meglio dettagliati nei successivi punti.

## BUSTA B - Offerta Tecnica dovrà contenere:

1. Relazione costituente l'Offerta Tecnica, comprensiva di tutti i documenti che l’Impresa ritiene di presentare, elaborati in maniera chiara e dettagliata, redatti in italiano e debitamente firmati e timbrati dal legale rappresentante dell'Impresa o, in caso di Raggruppamento o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del consorzio;
2. Programma dei lavori offerto.
3. Relazione esplicativa delle eventuali proposte migliorative al progetto posto a base d’asta, a cura dell’Offerente.

In caso di Consorzio o Raggruppamenti, detti documenti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate e/o consorziate.

Nella busta B “Offerta Tecnica”, dovrà, essere contenuta anche l’indicazione del tempo (espresso in giorni) offerto per la consegna delle forniture che sarà considerato assolutamente vincolante ed andrà a costituire il tempo contrattuale.

## BUSTA C - Offerta Economica - dovrà contenere:

1. Lettera d’Offerta Economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Detta lettera deve essere redatta in conformità al Modello riportato in Allegato 5 del presente Volume 1.
2. Lista Prezzi redatta secondo le schede fornite nella Sezione 1, Volume 4 dei documenti di Gara.

Il prezzo totale offerto, al netto dell’imposta albanese sul valore aggiunto (TVSH) e delle tasse doganali, dovrà essere al ribasso rispetto all’importo complessivo dell’appalto, fissato in 170.000,00 Euro (cento setanta mila Euro). Non saranno accettate offerte superiori all’importo a base d’asta.

Premesso che per l’assegnazione del punteggio di 40 punti sarà utilizzata la formula descritta al precedente punto 17 - 2), la Busta C, a pena di esclusione dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, così come descritto al precedente punto 22.5.

## Valuta delle Offerte e Pagamenti

## La valuta da utilizzare per la presentazione delle offerte è l’EURO. Tutte le somme da indicare nelle schede dell’elenco dei prezzi, riportanti la composizione del prezzo globale dell’offerta, nei questionari e negli altri documenti devono essere espresse in EURO.

## I pagamenti saranno effettuati dal Gestore del Fondo Rotativo (CDP) su richiesta di una Banca Agente (nominata dal Mutuatario) che raccoglie i documenti amministrativi (fatture, certificati di pagamento,..) dall’appaltatore, seguendo le procedure indicate nelle “Condizioni Speciali”.

## Tutta la corrispondenza relativa ai pagamenti, comprendente le fatture, i certificati di pagamento intermedi e finali, deve essere inviata all’Amministrazione Appaltante nella lingua della procedura.

## Cauzione di Mantenimento dell’Offerta

## La cauzione di mantenimento dell’offerta deve essere di ammontare pari al 2% dell’importo a base d’asta.

## La cauzione deve essere redatta in conformità al Modello riportato in Allegato 6 del presente Volume il cui testo non potrà essere alterato o modificato in alcun modo.

## La cauzione potrà essere rilasciata anche da una Compagnia Assicurativa purché la stessa sia a rilevanza nazionale.

## La cauzione può essere incamerata nei seguenti casi:

1. Nel caso in cui l’Offerente ritiri la sua offerta durante il periodo di validità indicato all’Articolo 25 del presente Volume 1;
2. Nel caso di Notifica di Aggiudicazione del Contratto da parte dell’Amministrazione Appaltante, se l’Offerente viene meno ai suoi impegni, entro i limiti di tempo stabiliti:

* di firmare il Contratto, in accordo all’Articolo 38 del presente documento;
* di non fornire la cauzione di Buona Esecuzione del Contratto, in accordo all’Articolo 38 del presente documento.

## Periodo di Validità dell’Offerta

L’Offerta avrà validità per un periodo di centottanta (180) giorni, contati dalla data di apertura delle Offerte. Le offerte valide per un periodo inferiore saranno respinte.

L’Offerente che riceve la Notifica di Aggiudicazione provvisoria deve mantenere valida la propria offerta per novanta (90) giorni supplementari a decorrere dalla data della notifica.

## Estensione del Periodo di Validità dell’Offerta

In circostanze eccezionali, l’Amministrazione Appaltante può richiedere il consenso degli offerenti per l’estensione del periodo di validità dell’Offerta. Gli offerenti che accettano l’estensione devono estendere, se del caso, anche il periodo di validità della cauzione a garanzia dell’Offerta. Un concorrente può rifiutare la richiesta di estensione senza subire la confisca della sua cauzione. L’accettazione dell’estensione non comporta alcuna modifica del prezzo di Offerta, rimanendo esso fisso ed invariabile.

## Offerte oltre i Termini di Presentazione

## Tutte le offerte ricevute successivamente alla data limite di presentazione (di cui all’articolo 22 precedente) non saranno ritenute valide e saranno conservate dall’Amministrazione Appaltante, mentre le relative garanzie saranno restituite agli Offerenti.

## Nessuna responsabilità può essere accettata per la ritardata presentazione entro i limiti temporali stabiliti, delle offerte. Le offerte in ritardo saranno rigettate e non saranno valutate.

## Modalità per Modificare o Ritirare l’Offerta

## L’Offerente può modificare o ritirare l’Offerta presentata all’Amministrazione Appaltante, esclusivamente tramite richiesta scritta da far recapitare prima del giorno e dell’ora fissati per la consegna delle Offerte. Trascorso tale termine, le Offerte non potranno essere modificate o ritirate.

## Il ritiro dell’Offerta, nel periodo compreso tra la data limite di presentazione e la data di validità della stessa, darà luogo all’incameramento da parte dell’Amministrazione Appaltante della cauzione di mantenimento dell’offerta.

1. **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

## Apertura dei Plichi

## L’apertura e la valutazione delle Offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Ministro delle Finanze e dell Economia a partire dalla data fissata per l’apertura delle Offerte.

## alla ricezione delle Offerte l’Amministrazione Appaltante provvederà alla loro registrazione e rilascerà una dichiarazione di ricevuta per quelle consegnate a mano. Le buste che contengono le Offerte rimarranno sigillate e saranno custodite in un luogo sicuro fino all’apertura.

Prima dell’apertura delle buste la Commissione Giudicatrice, alla presenza dei rappresentanti degli Offerenti, accerterà che tutti i plichi contenenti le offerte, precedentemente consegnati all'Amministrazione Appaltante, siano integri nei loro sigilli e chiusure dei lembi, così come sono stati predisposti dagli stessi Offerenti al momento della consegna.

## Apertura della Busta A (Documentazione Amministrativa) – prima fase di gara

I plichi contenenti le Offerte saranno aperti negli uffici del Ministero delle Finanze e dell’Economia alle ore 12:30 del giorno di scadenza stabilito per la presentazione delle Offerte. L’apertura avverrà in seduta pubblica alla presenza degli Offerenti, o loro rappresentanti muniti di procura, che desiderino assistere. In tale seduta pubblica si apriranno le Buste A (documentazione amministrativa) di ogni offerente e si verificheranno i requisiti di qualificazione in esse contenuti e la presenza, all’interno delle singole buste, dei documenti richiesti come da punto 22.5.

Nell’ambito del monitoraggio del Programma, ai sensi dell’art. 6.4 dell’Accordo di Programma; nonché ai sensi dell’Allegato 4 all’Accordo di Programma, all’apertura delle buste potrà partecipare, nella qualità di osservatore, un rappresentante dell’Ente Finanziatore (Ambasciata/sede AICS), con diritto di parola ma non di voto. Soltanto le Offerte contenute nei plichi ricevuti entro e non oltre l’ora e la data stabilita, saranno prese in considerazione al momento dell’apertura. Per i plichi ricevuti oltre le scadenze di data e di ora stabiliti, è prevista la comminatoria dell’esclusione.

## La Commissione procederà, per ciascuna offerta correttamente ricevuta, all’apertura della busta “A” (Documentazione Amministrativa) mentre le buste sigillate “B” (Offerta Tecnica) e “C” (Offerta Economica) saranno custodite così come sigillate dagli Offerenti, dalla Commissione, presso i locali del MFE.

## La seduta d’apertura delle Offerte sarà oggetto di un verbale firmato dai membri della Commissione, mentre i rappresentanti degli Offerenti, se presenti, firmeranno il foglio delle presenze. Il verbale conterrà le seguenti informazioni:

* Data, ora e luogo della seduta;
* Persone presenti alla seduta;
* Nome degli Offerenti che hanno presentato Offerta entro il termine fissato;
* Verifica della presentazione o meno delle Offerte secondo il sistema delle tre buste sigillate;
* La presenza della Cauzione per il mantenimento dell’Offerta;
* Il periodo di validità dell’Offerta;
* Le eventuali notifiche scritte di modifiche dell’Offerta ai sensi dell’Art. 28 del presente Volume;
* La presenza del numero richiesto di copie;
* Il nome degli Offerenti la cui Offerta è stata respinta per “Non Conformità” durante la seduta di apertura, segnalando in allegato le motivazioni che hanno indotto la Commissione alla citata scelta;
* Il nome degli Offerenti che si sono ritirati;
* Le offerte e/o documentazioni presentate oltre i termini stabiliti.

## La Commissione controllerà nella Busta A la presenza dei documenti, attestazioni e dichiarazioni richieste secondo l’art. 22.5 punti 1-12.

## La Commissione quindi, in sessione riservata nella stessa giornata o in data diversa, provvederà a verificare i requisiti di qualificazione contenuti nelle Buste A “Documentazione Amministrativa”. In particolare:

* Verifica della Conformità amministrativa dei citati documenti;
* Verifica della consistenza delle Qualificazioni richieste secondo quanto riportato nel Questionario (Sezione 4).

Qualora un’Offerta non sia conforme ai documenti di gara sarà scartata immediatamente e senza possibilità di appello. Eventuali decisioni della Commissione sul fatto che la conformità amministrativa non sia soddisfatta, dovranno da quest’ultima essere giustificate in modo preciso e circostanziato, nel verbale della seduta.

La qualificazione sarà stabilita con il criterio “PASSA o NON PASSA” (*Pass-Fail criteria*) sulla base delle evidenze documentali richieste nell’Articolo 22.5 e nel Questionario, Sezione 4 del presente documento.

Concluso l’esame della documentazione contenuta nella Busta “A”, la Commissione redigerà il corrispondente verbale, firmato dai membri della stessa, nel quale verrà indicato, offerta per offerta in modo dettagliato, il risultato della conformità dei documenti richiesti e la consistenza delle qualificazioni.

Conclusa la valutazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice informerà, via e-mail, tutti gli Offerenti che partecipano alla gara sui risultati della valutazione amministrativa, tale informativa potrà avvenire anche in coincidenza della seduta pubblica di apertura della Busta B. Nella stessa comunicazione la Commissione comunicherà a tutti gli offerenti, esclusi e non esclusi, la data di apertura della Busta “B” che dovrà avvenire entro e non oltre 30 gg dalla data di apertura della busta A.

## Segreto del Procedimento

## Dopo la sessione di apertura dei plichi delle Offerte nessuna informazione riguardante l’esame, la valutazione e la comparazione delle stesse potrà essere divulgata fino al completamento della procedura di aggiudicazione definitiva, che avverrà dopo l’emissione del Nulla Osta dell’Ente finanziatore.

## Ogni tentativo da parte degli Offerenti di mettersi in contatto e/o influenzare la Commissione Giudicatrice o l’Amministrazione Appaltante durante il periodo di valutazione si considererà motivo legittimo per il rigetto della propria Offerta.

## Rigetto e Chiarimenti delle Offerte

## Potranno essere rigettate le Offerte incomplete, soggette a condizioni, illeggibili, confuse o che presentano aggiunte non richieste o altre irregolarità.

## La Commissione Giudicatrice potrà, ove necessario, richiedere a un Offerente che chiarisca alcuni aspetti della sua Offerta quando questi si rendono necessari per la verifica e comparazione della sua offerta. Le richieste di chiarimenti non riguarderanno correzioni di errori formali o importanti restrizioni concernenti l’esecuzione dell’Appalto o la possibilità di alterare la competitività.

## La richiesta di chiarimenti e la corrispondente risposta sarà fatta per iscritto, per e-mail e non darà luogo ad alcuna modifica dell’Offerta da parte dell’Offerente.

## Apertura della Busta B (Offerta Tecnica) – seconda fase di gara

Saranno quindi aperte le “Offerte Tecniche” dei soli Offerenti che hanno superato la conformità Amministrativa e di Qualificazione.

L’apertura avverrà in seduta pubblica alla presenza degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di procura che desiderino assistere.

La Commissione quindi, in sessione riservata nella stessa giornata o in data diversa, avvierà i lavori di analisi delle Offerte Tecniche.

All’apertura delle buste e durante il lavoro di valutazione da parte della Commissione, potrà partecipare, nella qualità di osservatore, un rappresentante dell’Ente Finanziatore (Ufficio AICS Tirana), con diritto di parola ma non di voto.

Concluso l’esame della documentazione contenuta nella Busta “B” (Offerta Tecnica), la Commissione redigerà il corrispondente verbale, firmato dai membri della stessa, nel quale verrà indicato, offerta per offerta in modo dettagliato, il risultato della valutazione tecnica, i punteggi assegnati, motivandoli attraverso una relazione esplicativa, e la relativa graduatoria.

La Commissione Giudicatrice esaminerà gli aspetti tecnici delle offerte sulla base delle informazioni fornite dagli Offerenti, tenendo in considerazione i fattori indicati nel precedente articolo 22.5 e procederà quindi, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste “B” (Offerta Tecnica),alla valutazione dell’offerta tecnicamente più vantaggiosain funzione dei seguenti aspetti:

* Valutazione delle proposte progettuali migliorative del progetto posto a base di gara per le soluzioni tecniche ed innovative riportate al punto 18, nell’assoluto rispetto della tipologia delle forniture indicate nel progetto a base di gara.
* Valutazione delle proposte in ordine agli eventuali altri elementi di natura qualitativa presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;

A tali sedute riservate potrà partecipare, ai sensi di quanto sopra specificato, un rappresentante dell’Ente Finanziatore (Ufficio AICS Tirana), con diritto di parola ma non di voto.

La Commissione Giudicatrice opererà impiegando i criteri ed i sotto-criteri di aggiudicazione indicati nel presente disciplinare, esaustivi ai fini della valutazione che dovrà essere motivata nei giudizi dati per ogni singola offerta tecnica e riassunti nel relativo verbale.

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procede alla determinazione dell’Offerta tecnicamente più vantaggiosa, sono determinati nei seguenti modi:

* per quanto riguarda gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa (soluzioni tecniche migliorative, valore tecnico e di impatto ambientale delle soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche, tempi ed organizzazione e qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle prestazioni ed organizzazione del cantiere) determinando la media dei coefficienti, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alle proposte dei concorrenti. In alternativa la Commissione può scegliere di assegnare i singoli coefficienti in modo unanimemente concordato tra i singoli membri.

Concluso l’esame tecnico delle Offerte, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 gg dalla data di apertura della Busta B, la Commissione redigerà il corrispondente verbale, firmato dai membri della stessa, nel quale verrà indicato, offerta per offerta, il risultato della Valutazione Tecnica.

La Commissione Giudicatrice informerà per iscritto tutti gli Offerenti che partecipano alla gara sui risultati della valutazione delle Offerte Tecniche, indicando per ogni offerente il punteggio ottenuto e le motivazioni della valutazione. Tale informativa potrà avvenire anche in coincidenza della seduta pubblica di apertura della Busta C.

## Apertura della Busta C (Offerta Economica) – terza fase di gara

Conclusa la valutazione tecnica, e dopo la comunicazione agli Offerenti dei punteggi ottenuti con le modalità descritte al precedente punto 32, la Commissione Giudicatrice informerà, per iscritto, comunicando via e-mail, la data di apertura della Busta C, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 gg dalla data di apertura della busta B.

## Alla data stabilita la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica e alla presenza degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di procura che desiderino assistere, all’apertura delle Buste C (Offerta Economica) al fine di effettuare l’esame preliminare sull’integrità dei plichi. Tale integrità sarà verificata anche dagli Offerenti presenti (o loro rappresentanti).

La Commissione quindi, in sessione riservata nella stessa giornata o in data diversa, avvierà i lavori di analisi delle Offerte Economiche secondo quanto previsto al punto 17.

All’apertura delle buste e durante il lavoro di valutazione da parte della Commissione, potrà partecipare, nella qualità di osservatore, un rappresentante dell’Ente Finanziatore (Ufficio AICS Tirana), con diritto di parola ma non di voto.

## La Commissione Giudicatrice verificherà, che le offerte non contengano errori di aritmetica.

Eventuali errori saranno corretti come segue:

* Quando esiste una differenza tra gli importi espressi in numeri e gli importi espressi in lettere, prevarranno questi ultimi;
* Quando esiste una differenza tra il prezzo unitario e l’importo ottenuto dividendo l’importo totale per la quantità, prevarrà il prezzo unitario.
* Se una voce non ha il relativo prezzo unitario, o viene riportato zero, la Commissione riterrà l’offerta errata.

In caso di errori o discrepanze tra i totali parziali e generali indicati dall’offerente e la somma degli importi delle singole voci componenti i totali, in sede di verifica da parte della Commissione, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione Appaltante.

Nei suddetti casi, la Commissione Giudicatrice correggerà l’importo indicato nell’Offerta e questo importo corretto sarà vincolante per l’Offerente, a pena il rigetto dell’Offerta e l’escussione della sua cauzione.

L’attribuzione di punteggio dell’Offerta Economica avverrà come indicato al punto 17, tenendo conto di quanto precisato al punto 22.4.

## Valutazione dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa (Punteggio Totale)

La Commissione quindi procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo convenzionale assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria finale dei concorrenti.

Nella valutazione delle Offerte, la Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti elementi:

**Merito tecnico: punti 60**

**Offerta economica: punti 40**

Concluso l’esame della documentazione contenuta nella Busta “C” (Offerta Economica), la Commissione redigerà il corrispondente verbale, firmato dai membri della stessa, nel quale verrà indicato, attraverso una dettagliata relazione allegata al verbale, offerta per offerta in modo dettagliato, il risultato della valutazione economica, i punteggi assegnati e la relativa graduatoria.

## Punteggio finale

Conclusa la valutazione economica delle Offerte, nella stessa giornata o in data successiva ed in ogni caso entro e non oltre 10 giorni dalla data di apertura della Busta C, la Commissione calcolerà il risultato della Valutazione Finale tenendo conto dei punteggi tecnici ed economici; redigerà il corrispondente verbale, firmato dai membri della stessa, nel quale verrà indicato attraverso una dettagliata relazione allegata al verbale, che esprime le motivazioni dei punteggi assegnati, il risultato della Valutazione Finale della gara, quale somma tra il Punteggio Tecnico ed Economico delle singole Offerte.

Contestualmente alla redazione del Verbale di Valutazione Finale e degli allegati, la Commissione procederà alla redazione della bozza dell’Atto di Aggiudicazione Provvisoria, che verrà firmato dal Ministro o da suo delegato.

## Diritto dell’Amministrazione Appaltante di Accettare o Rifiutare le Offerte

## L’Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di accettare o rifiutare qualsiasi offerta, o di annullare il procedimento di Gara nei casi seguenti:

1. Insuccesso della procedura di gara, ossia assenza di offerte idonee sul piano qualitativo e/o finanziario, o assenza di risposte;
2. Fondamentale modifica degli elementi tecnici (strutturali e/o geometrici e/o tecnologici non compatibili con gli obiettivi dell’appalto) o economici del progetto;
3. Circostanze eccezionali, o casi di forza maggiore, che rendano impossibile la normale esecuzione del progetto;
4. Gravi irregolarità nella procedura, che abbiano in particolare ostacolato il normale gioco della concorrenza.

L’Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di iniziare un nuovo procedimento di Gara. La decisione definitiva viene comunque presa dall’Amministrazione Appaltante previo nulla osta dell’Ente Finanziatore.

## In caso di annullamento della gara, tutti gli offerenti sono informati per iscritto nei più brevi termini dei motivi dell'annullamento.

## L’Amministrazione Appaltante non sarà obbligata in nessun caso a riconoscere danni, interessi, qualunque sia la natura o la sua relazione con l’annullamento della Gara.

1. **AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**

## Scelta dell’Aggiudicatario

La scelta dell’Aggiudicatario corrisponderà all’Offerta del Concorrente risultato primo in graduatoria come somma del punteggio di merito tecnico, e dell’offerta economica.

L’Amministrazione Appaltante effettuerà, in sede di aggiudicazione, tutte le ulteriori verifiche documentali relative al possesso dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario provvisorio per la partecipazione alla gara medesima, nonché alle altre verifiche che saranno ritenute necessarie ad esito del relativo esperimento.

Per effettuare tali verifiche l’Amministrazione appaltante potrà avvalersi della Banca Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all’art. 62-bis del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s. m. e i.

Se l’esito di tali verifiche sarà positivo, si perverrà all’aggiudicazione provvisoria dell’Appalto da parte dell’Amministrazione Appaltante.

A compimento di tale processo, e prima della scadenza del periodo di validità delle offerte, pena la comminatoria della nullità della gara, l’Amministrazione Appaltante invierà all’Ente Finanziatore la relativa proposta di Aggiudicazione Provvisoria mediante Atto del Ministro o di soggetto da questo delegato in sua vece, correlata da tutti i controlli, tramite elenco particolareggiato dei singoli accertamenti documentali esperiti con le modalità sopra descritte ed in base alla documentazione prevista nella Busta A, la relazione dettagliata sulle motivazioni relative alla valutazione dell’offerta tecnica e di quella economica.

## Notificazione dell’Aggiudicazione Provvisoria

## L’Amministrazione Appaltante, ottenuto il corrispondente Nulla Osta da parte dell’Ente Finanziatore, notificherà per iscritto all’Aggiudicatario che la sua Offerta è stata considerata la più favorevole ed indicherà, se del caso, gli errori aritmetici che sono stati corretti e gli eventuali scostamenti rispetto ai documenti di gara ai quali il Concorrente stesso dovrà ottemperare. La data di invio di detta comunicazione sarà considerata la data di aggiudicazione definitiva. Contestualmente, l’Amministrazione Appaltante comunicherà, se non già fatto mediante le precedenti comunicazioni, a tutti gli Offerenti che hanno partecipato alla gara, mediante lettera standard, la graduatoria risultante dalla valutazione finale. In detta comunicazione saranno notificate a tutti gli Offerenti la cui Offerta sia stata rifiutata, o sia risultata non adeguata, le motivazioni di tale decisione. Dalla data di detta comunicazione scatta il termine di cui all’articolo 39. Se prima della scadenza del periodo di validità delle Offerte l’Amministrazione Appaltante non ha ricevuto il pronunciamento in senso positivo o negativo sull’esito della gara, da parte dell’Ente Finanziatore, richiederà a tutti gli offerenti che hanno partecipato alla gara (esclusi e non esclusi) di estendere il periodo di validità dell’Offerta.

## La notifica dell’Aggiudicazione definitiva, se necessario, può manifestarsi anche sotto la forma di invito a chiarimenti riguardanti alcuni aspetti che non sono risultati rilevanti alla determinazione dell’offerta valutata più favorevole. Il risultato di tali eventuali chiarimenti si rifletterà in un Memorandum, firmato da entrambe le parti, che farà parte del Contratto.

## Decorso il termine previsto dal comma 1 dell’Articolo 39, ovvero nel caso di rinuncia al ricorso con dichiarazione autenticata, l’Amministrazione Appaltante svincolerà la Garanzia di Mantenimento dell’Offerta, di cui all’Art. 24, agli Offerenti non aggiudicatari che non hanno proposto ricorso o vi hanno rinunciato.

## In caso di ricorso ai sensi dell’art. 39, la suddetta Garanzia di Mantenimento dell’Offerta verrà svincolata dall’Amministrazione Appaltante ai ricorrenti al momento del giudizio definitivo sul ricorso presentato.

## Accettazione del Contratto

## Completati gli adempimenti di cui all’articolo 35, l’Amministrazione Appaltante invierà all’Aggiudicatario il Contratto propriamente detto e tutti i documenti integrativi.

## L’Aggiudicatario dovrà consegnare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dei documenti citati al precedente Articolo 37.1, la serie completa di detti documenti ricevuti, firmati e timbrati in ogni pagina, e dovrà presentare tutti i documenti elencati nelle Condizioni Speciali d’Appalto, inclusa la Cauzione di Buona Esecuzione del Contratto e la “certificazione antimafia”, a pena dell’annullamento della procedura e l’escussione della cauzione di Mantenimento dell’Offerta da parte dell’Amministrazione Appaltante.

Con la consegna della Cauzione di Buona Esecuzione il Contratto è perfezionato, fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 37.3. Contestualmente, l’Amministrazione Appaltante svincolerà all’Aggiudicatario la Garanzia di Mantenimento dell’Offerta.

## Il Contratto, completo di tutta la documentazione sopra indicata, verrà spedito dall’Amministrazione Appaltante all’Ente Finanziatore per il Nulla Osta alla corrispondente imputazione nella linea di credito, in accordo a quanto indicato nell’Articolo 43 delle Condizioni Speciali (Volume 2- Sezione 3).

## Il Contratto entrerà in vigore, a tutti gli effetti, alla data di Notifica da parte del Gestore del Fondo Rotativo (Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.), dell’avvenuto inserimento nella corrispondente linea di credito.

## Clausole Deontologiche

1. Qualsiasi tentativo di un Offerente di ottenere informazioni riservate, procedere a intese illegali con i suoi competitori o influenzare la Commissione di Valutazione o l’Amministrazione Appaltante durante la procedura di esame, spoglio, valutazione e confronto delle offerte può causare il rigetto della sua candidatura o della sua offerta e l’imposizione eventuale di sanzioni amministrative.
2. Salvo previa autorizzazione scritta dell’Amministrazione Appaltante, il titolare di un contratto e il suo personale, nonché ogni altra società alla quale il titolare sia associato o collegato, non hanno la facoltà di prestare, nemmeno a titolo accessorio o di subappalto, altri servizi, eseguire lavori o effettuare forniture per il progetto. Questo divieto si applica anche, eventualmente, agli altri progetti per i quali il titolare, a causa della natura dell’appalto, potrebbe parimenti trovarsi in una situazione di conflitto di interessi.
3. Al momento della presentazione della propria candidatura o offerta, il candidato o offerente ha l’obbligo di dichiarare, che non sussiste nessun potenziale conflitto di interesse, di non avere alcun legame specifico con altri offerenti o con altre parti interessate al progetto. Se durante l’esecuzione dell’appalto si dovesse verificare una simile circostanza, il titolare ha l’obbligo di informare l’Amministrazione Appaltante.
4. Gli impiegati statali ed ogni altro pubblico ufficiale del paese beneficiario, indipendentemente dalla loro posizione amministrativa, non possono ricevere incarichi di consulenza dai partecipanti alla gara senza previa approvazione dell’AICS.
5. Il titolare di un contratto deve agire in ogni occasione in modo imparziale e come un leale consigliere conformemente al codice deontologico della sua professione. Egli si astiene dal fare dichiarazioni pubbliche riguardanti il progetto o i servizi senza previa approvazione dell’Amministrazione Appaltante. Egli non impegna in alcun modo l’Amministrazione Appaltante senza previo consenso scritto della stessa.
6. Durante l’esecuzione del Contratto, il titolare e il suo personale devono rispettare i diritti umani e si impegnano a osservare le usanze politiche, culturali e religiose del paese del beneficiario. In particolare, gli offerenti ai quali è stato assegnato il contratto devono sostanzialmente rispettare gli standard di lavoro così come definiti dalle pertinenti convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (come le convenzioni sulla libertà di associazione e sulla contrattazione collettiva, quella contro il lavoro coatto ed obbligatorio, quella contro la discriminazione sul lavoro, quella contro il lavoro minorile).
7. La remunerazione del titolare a titolo del contratto costituisce la sua unica remunerazione nell’ambito dell’appalto. Il titolare e il suo personale devono astenersi dall’esercitare attività o dal ricevere vantaggi che siano in contrasto con i loro obblighi verso l’Amministrazione Appaltante.
8. Il titolare e il suo personale sono tenuti al segreto professionale per tutta la durata del contratto e dopo la sua esecuzione. Tutte le relazioni e tutti i documenti ricevuti o redatti dal titolare nel quadro dell’esecuzione dell’appalto sono riservati.
9. L’utilizzazione da parte delle parti contraenti di tutte le relazioni e documenti redatti ricevuti o presentati durante l’esecuzione dell’appalto è disciplinata dal contratto.
10. Il titolare si astiene da qualsiasi relazione che possa compromettere la sua indipendenza o quella del suo personale. Se il titolare perde la sua indipendenza, l’Amministrazione Appaltante può, per qualsiasi eventuale danno arrecatole da tale circostanza, rescindere il contratto senza preavviso e senza che il titolare abbia diritto ad alcuna indennità.
11. L’AICS si riserva il diritto di segnalare, ai fini della sospensione o dell'annullamento del finanziamento dei progetti, casi di corruzione di qualsiasi natura in ogni fase della procedura di aggiudicazione dell’appalto o di stipulazione del contratto e qualora l’Amministrazione Appaltante non adotti tutte le misure adeguate per porre rimedio a tale situazione. Ai sensi della presente disposizione, si intende per corruzione qualsiasi proposta di concedere o acconsentire a offrire a chiunque pagamenti illeciti, doni, gratifiche o commissioni a titolo di incentivo o ricompensa per compiere o astenersi dal compiere atti relativi all’aggiudicazione dell’appalto o del contratto stipulato con l’ente appaltante.
12. In particolare, verrà respinta ogni offerta o annullato qualsiasi contratto, qualora risulti che l’aggiudicazione o l’esecuzione dell’appalto abbia fatto aumentare in modo dubbio le spese. Tali spese sono quelle non menzionate nel contratto principale o che non derivino da un contratto correttamente stipulato e collegato a quello principale, quelle pagate ma non in cambio di un attuale e legittimo servizio, quelle versate nei paradisi fiscali, quelle pagate a un ricettore non chiaramente identificato ovvero quelle versate a una compagnia che ha tutta l’apparenza di una società di comodo.
13. Le spese commerciali straordinarie riguardano qualsiasi commissione non citata nell’appalto principale o non risultante da un contratto in buona e debita forma facente riferimento a tale appalto, qualsiasi commissione versata a titolo di nessun servizio legittimo effettivo, qualsiasi commissione versata in un paradiso fiscale, qualsiasi commissione versata a un beneficiario non chiaramente identificato o a una società con tutte le apparenze di una società di facciata.
14. L’appaltatore è tenuto a mettersi a disposizione a richiesta dell’AICS nel chiarire gli aspetti relativi all’andamento del progetto. L’AICS può richiedere qualsiasi documento ovvero compiere verifiche senza preavviso che appaiano necessarie per scoprire spese sospette.
15. L’appaltatore che venga riconosciuto responsabile di spese dubbie sul Progetto è passibile, a seconda della gravità del fatto rilevato, di annullamento del contratto ovvero dell’esclusione perpetua dalla possibilità di ricevere fondi dall’AICS.
16. Il mancato rispetto di una o più clausole etiche può dar luogo all’esclusione del candidato, dell’offerente o dell’appaltatore da altri contratti con l’AICS ed alla comminazione di sanzioni. La persona fisica o legale in questione dovrà essere avvertita per iscritto.

È obbligo dell’Autorità Contraente assicurare che l’intero procedimento si svolga in maniera trasparente sulla base di criteri obiettivi ed a prescindere da ogni influenza esterna.

## Ricorso

Gli Offerenti che ritengono di essere stati vittime di errori o irregolarità nel corso del processo di aggiudicazione avranno la possibilità, durante 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione di cui all’Articolo 36.1 (notifica dell’aggiudicazione definitiva), di presentare ricorso all’Amministrazione Appaltante, nei riguardi del processo di aggiudicazione.

L’Amministrazione Appaltante dovrà rispondere entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione del ricorso.

In ogni caso, gli offerenti potranno ricorrere al Tribunale di Tirana secondo i termini previsti dalla legge processuale albanese per ogni questione attinente la procedura di gara al pari della società definitivamente aggiudicataria per ogni questione attinente l’esecuzione del contratto.

## Accessibilità agli atti

L’accesso agli atti è regolato dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in sintonia con quanto prescritto nell’Accordo di Programma che prevede che lo svolgimento della procedura di gara per l’assegnazione dei contratti sia in linea con quanto previsto dal Manuale delle Procedure (PRAG) adottato dalla Commissione Europea - aggiornato al 2019, con particolare riferimento al capitolo 2.9.2. “**Imparzialità e riservatezza**”.

Nello specifico, in materia di accessibilità agli atti, le citate norme prescrivono il **differimento del diritto di accesso agli atti della Commissione, fino alla conclusione del procedimento di gara**. La conclusione del procedimento di gara avviene con il pronunciamento dell’Ente Finanziatore sul Nulla Osta/diniego all’aggiudicazione definitiva.

Il diritto di accesso agli atti prodotti dalla Commissione Giudicatrice in sede di svolgimento della gara sarà regolato, dai termini così come indicati al precedente Articolo 39.

1. **NOTA INFORMATIVA**

Il progetto sarà finanziato dal Governo Italiano attraverso un Credito di Aiuto per un importo massimo pari a 5.000.000,00 Euro, di cui: 170.000 Forniture ed equipaggiamenti della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto.

**Con riferimento alla Convenzione finanziaria.**

Si informano i partecipanti alle gare d'appalto indette dal Ministero delle Finanze e dell’Economia, che il regolamento, a valere sul credito di aiuto in oggetto, di contratti derivanti da tali gare d'appalto sarà soggetto all'autorizzazione dei competenti Organi dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo AICS.

Il Gestore del Fondo Rotativo dei crediti d’aiuto italiani, è la banca italiana Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

In relazione a tali contratti, si fa presente che Cassa Depositi e Prestiti non potrà procedere ad erogazioni per finanziare forniture diverse da quelle indicate nello specifico contratto di lavori.

Si informa altresì che gli Organi della AICS hanno escluso la possibilità di finanziare con il credito di aiuto in oggetto eventuali compensi di intermediazione.

*Procedura di inserimento dei contratti nella linea di credito e modalità di erogazione dei fondi*

1. I contratti formalizzati tra la società vincitrice e il Ministero delle Finanze e dell’Economia dovranno pervenire all’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), unitamente alla copia della Garanzia di Buona esecuzione del Contratto (*Performance Bond*) con una dichiarazione di impegno della Parte albanese a far fronte ai costi locali relativamente all’imposta sul valore aggiunto, tasse doganali, espropri, etc.
2. Dopo aver verificato la conformità del contratto con i documenti di gara, l’AICS invierà al Gestore del Fondo Rotativo-GFR (Cassa Depositi e Prestiti) il nulla osta all’imputazione del contratto nella linea di credito.
3. Appena ricevuto il suddetto nulla osta di cui al punto 2, Cassa Depositi e Prestiti completerà l’istruttoria sull’esportatore. Quest’ultimo dovrà rilasciare un’autodichiarazione concernente la percentuale di spese locali e/o in paesi terzi presenti nel contratto, e l’assenza di compensi di intermediazione; verrà inoltre richiesto un certificato antimafia. Successivamente all’esito positivo della detta istruttoria e al ricevimento della richiesta di messa a disposizione dei fondi sul singolo contratto da parte del Mutuatario, Cassa Depositi e Prestiti comunicherà al Mutuatario stesso, alla Banca Agente nominata dal Mutuatario ove esistente, all’esportatore e all’AICS l’inserimento e il finanziamento del contratto nella linea di credito.
4. Cassa Depositi e Prestiti darà corso alle erogazioni direttamente ai fornitori dopo aver ricevuto dalla Banca Agente la richiesta di erogazione con la documentazione amministrativa allegata (fattura commerciale, *packing list, bill of lading*, stato avanzamento lavori, ecc.) e dopo aver verificato la conformità della stessa documentazione con il contratto autorizzato. La richiesta di erogazione e l’allegata documentazione amministrativa saranno inviate in copia al Mutuatario. I pagamenti potranno essere disposti unicamente a seguito del ricevimento dell’autorizzazione a procedere da parte del Mutuatario.

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto alla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. -Via Goito n. 4, 00185 ROMA, ITALIA, Tel. +39 06-422112883; Fax +39 06 42212234;

*e-mail:* [fondorotativocs@cdp.itt](mailto:fondorotativocs@cdp.itt)

1. **INTEGRITY PACT (Patto di Integrità)**

Tra

**Il Ministero delle Finanze e dell’Economia**

**(Ente Appaltante)**

e

**..................................................... (Aggiudicatario dell’Appalto)**

relativamente alla gara d’appalto:

**“Equipaggiamenti e forniture della Scuola Superiore per l'Agricoltura "*Rakip Kryeziu*" di Fier e dell'annesso Convitto”**

(*da considerare soltanto il lotto a cui l’offerente partecipa e cancellare il resto*)

**Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto e costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall’Amministrazione Appaltante a seguito della gara stessa.**

* 1. Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell’Amministrazione Appaltante e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
  2. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell’Amministrazione Appaltante impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
  3. L’Amministrazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione.
  4. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all’Amministrazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
  5. La sottoscritta Impresa dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. Inoltre, attesta che non è stata coinvolta in atti di corruzione.
  6. La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta dell’Amministrazione Appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara, nonché quelli stipulati per intermediari o consulenti. Il corrispettivo per questi ultimi non potrà eccedere il giusto ammontare dovuto.
  7. La sottoscritta Impresa prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con questo Patto di Integrità ai precedenti punti 1, 4 e 5 potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
* risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dall’Amministrazione Appaltante in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell’art. 24 della Direttiva 93/37 CE;
* risarcimento dei danni per un ammontare pari all’ 8% del valore del contratto, a meno che non sia provato un danno maggiore o minore;
* Risarcimento dei danni a favore di qualsiasi concorrente pari all’1% del valore del contratto, a meno che le parti non possano dimostrare un danno maggiore o minore;

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

**Per l’Amministrazione Appaltante Timbro dell’Impresa e firma del Rappresentante Legale**

**FINE DELLA SEZIONE 1**

**SEZIONE 2: MODELLI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

# Allegato 1- Modello di Presentazione dell’Offerta

**LETTERA D’OFFERTA PER FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spett.le

Amministrazione Appaltante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome e Indirizzo)

Vostro Riferimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citare il numero e la data della richiesta d’offerta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nome dell'Offerente o degli Offerenti** | **Nazionalità** |
| **Socio Principale**  **(Capogruppo** |  |  |
| **2° Socio** |  |  |
| **Etc.** |  |  |

**1.1-Offerta presentata da parte di:**

Aggiungere o cancellare le caselle addizionali per i soci dell’Associazione Temporanea d’Impresa o Consorzio secondo necessità. Notare che, ai fini del presente procedimento di gara, i subappaltatori non sono considerati soci. Nel caso che l’offerta è presentata da un offerente individuale, il nome di quest’ultimo deve essere inserito nella casella “Socio Principale”, cancellando di conseguenza tutte le altre caselle.

**1.2-Persona di Contatto (in relazione alla presente Offerta):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e Cognome** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **E\_mail** |  |

**1.3-Progettista Incaricato per eventuale redazione Progettazione migliorativa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progettista Incaricato** | **Nome del Progettista** | **Nazionalità** |
|  |  |  |

Luogo e Data

Timbro della Società/ATI o Consorzio

La presente Offerta include i seguenti allegati: (Inserire Elenco numerato degli Allegati con i Titoli a cura dell’Offerente)

[ELENCO NUMERATO DEGLI ALLEGATI CON I LORO TITOLI A CURA DELL’OFFERENTE]

# Allegato 2- Modello di Dichiarazione/i sostitutive

LETTERA D’OFFERTA PER\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO**

Spett.le

Amministrazione Appaltante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome e Indirizzo) Vostro Riferimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citare il numero e la data della richiesta d’offerta) La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rappresentata nel presente atto da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Legalmente autorizzato/i com’è da documento allegato, presenta Offerta per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Società/ATI o Consorzio sottoscritta/o dichiara che:

**(a)-**La presente Offerta è valida per un periodo di 180 giorni a partire dalla data limite di presentazione delle Offerte, e cioè dire, fino al.................................;

**(b)-**Non sta partecipando in nessuna altra candidatura per il medesimo Appalto, qualunque sia la sua forma *[ Conferma, in qualità di socio dell’ATI/Consorzio, che tutti i soci sono legalmente responsabili, congiuntamente e solidariamente, dell’esecuzione dell’Appalto, e che il socio principale è autorizzato a imporre e ricevere istruzioni per e in nome di tutti e ciascun socio e che l’esecuzione dell’Appalto, inclusi i pagamenti, sarà responsabilità del socio principale, e tutti i soci dell’ATI/Consorzio si compromettono a permanere nell’ATI/Consorzio durante tutto il periodo di esecuzione dell’Appalto*] (\*)-*Cancellare in caso d’impresa individuale*

**(c)-**Non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione all’Appalto elencate nell’Articolo 6.1 delle Istruzioni agli Offerenti;

**(d)-**Si impegna a rispettare le clausole deontologiche stabilite all’Articolo 38 delle Istruzioni agli Offerenti, in particolare, dichiara di non avere conflitti di interesse potenziali, ne nessun tipo di relazioni con altri partecipanti o altra parte interessata nella gara nel momento di presentare la presente Offerta. Non è parte interessata, sotto nessun concetto, in nessuna altra offerta nel presente procedimento;

**(e)-**Sono state esaminate attentamente le Condizioni Speciali d’Appalto, le Condizioni Generali d’Appalto, le Specifiche Tecniche ed ogni altro documento relativo all’Appalto, e che considera quanto sopra sufficiente per la compilazione dell’Offerta e per la successiva esecuzione di tutte le prestazioni contenute in detti documenti;

**(f)** Di avere nel complesso preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’Offerta di tutte le circostanze contrattuali e degli oneri generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria Offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’Offerta Economica presentata;

**(g)-**Di accettare integralmente i termini di consegna e di pagamento contenuti nell’Appendice 1 al Contratto;

**(h)-**Che i prezzi includono tutto quanto indicato o descritto nei Documenti Contrattuali, senza peraltro essere tali indicazioni o descrizioni limitative, in quanto l’Offerta include anche quanto non specificamente descritto o indicato nei Documenti Contrattuali, ma che si rendesse necessario per rendere le attività oggetto dell’Appalto complete in ogni loro parte;

**(i)-**Che l’indicazione delle voci e delle quantità a base di gara, così come valutate in sede di offerta sulla base del computo metrico estimativo, non ha effetto sull’importo complessivo dell’offerta stessa, convenuto a corpo, che resta fisso ed invariabile.

**(l)-**Sono stati inclusi nei prezzi tutti gli oneri relativi e che non prevede perciò ragioni di compensi o richieste aggiuntive, e che sono stati considerati nell’Importo Totale d’Offerta ogni onere, spesa e utile per lavori eseguiti in condizioni non favorevoli;

**(m)-**Di essersi recato sui luoghi dove debbano essere eseguiti i lavori, di aver preso conoscenza delle Condizioni Locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e, delle condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione delle attività oggetto dell’Appalto;

**(n)-**Di aver tenuto conto, nel formulare la propria Offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

**(o)-**Dispone di tutto il personale necessario, e di tutte le attrezzature e mezzi necessari, per l’esecuzione delle attività oggetto dell’Appalto;

**(p)-**In caso d’aggiudicazione dell’Appalto, la validità dell’Offerta è estesa fino alla data della firma del Contratto;

**(q)-**Prende nota che l’Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione del Contratto, così come ad aggiudicare solo una parte dell’Appalto, senza che nessun compenso o diritto possa essere accampato dalla nostra Società/ATI o Consorzio per aver presentato Offerta;

**(r)-**Rinunzia ad ogni rivalsa in caso d’errore d’interpretazione riguardante il Contratto**;**

**(s)-**Se la sua Offerta sarà accettata, s’impegna a consegnare una cauzione a garanzia della corretta esecuzione dei suoi impegni contrattuali, per l’ammontare e con le modalità stabilite nei Documenti Contrattuali;

**(t)-**Di aver ricevuto i Documenti, facenti parte del Fascicolo di Gara, completi di tutte le pagine e di aver verificato che i Documenti stessi sono conformi alla copia originale depositata presso gli uffici dell’Amministrazione Appaltante.

Nome e Cognome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debitamente autorizzato a firmare questa Offerta in nome di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro della Società/ATI o Consorzio

# Allegato 3- Potere di Firma

**3.1-Potere Speciale di Presentazione dell’Offerta**

Il Sottoscritto [*Nome del Funzionario*], nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di [*Incarico nella Società/ATI/RTI o Consorzio*] della Società/ATI/RTI o Consorzio[*Nome della Società/ATI/RTI o Consorzio*], con sede [*Indirizzo della Società/ATI/RTI o Consorzio*], capitale sociale Euro [*In cifre e in lettere*], iscrizione nel Registro delle Imprese di[*Città*] e[ *Codice fiscale* ] , conferisco Potere Speciale al Sig. [*Nome e cognome*], nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, professione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, attribuendogli le più ampie facoltà affinché possa attuare, in nome ed in rappresentanza di questa, a firmare l’Offerta relativa alla Gara [ *N0 e Data*] che la Società/ATI/RTI o Consorzio [*Nome*] presenta all’Unità di Gestione del Programma del Ministero delle Finanze e dell’Economia, inerenti alla gara per:

**FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Luogo*], il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Data*]

Firma del Funzionario

Timbro della Società

**3.2-Potere Speciale per la Negoziazione e Firma del Contratto**

Il Sottoscritto [*Nome del Funzionario*], nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di [*Incarico nella Società/ATI/RTI o Consorzio*] della Società/ATI/RTI o Consorzio[*Nome della Società/AT/RTII o Consorzio*], con sede [*Indirizzo della Società/ATI/RTI o Consorzio*], capitale sociale Euro [*In cifre e in lettere*], iscrizione nel Registro delle Imprese di[*Città*] e[*Codice fiscale*], conferisco Potere Speciale al Sig. [*Nome e cognome*], nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, professione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, attribuendogli le più ampie facoltà affinché possa attuare, in nome ed in rappresentanza di questa, nella discussione e negoziazione dei dettagli tecnici e contrattuali e firmare il corrispondente Contratto relativo all’Offerta [ *N0  e Data* ] che la Società/ATI/RTI o Consorzio [*Nome*] ha presentato all’Unità di Gestione del Programma del Ministero delle Finanze e dell’Economia, inerenti alla gara per

**FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Luogo*], il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Data*]

Firma del Funzionario

Timbro della Società

# Allegato 4- Autentica Notarile

Il Sottoscritto Notaio Pubblico in [*Luogo*] per mezzo della presente certifico che il Potere Speciale è stato conferito dal [*Nome del Funzionario*], nato a [*Luogo*] il [*Data*], residente in [ *Luogo*], professione [*Inserire*], in mia presenza in qualità di [*Incarico* *nella Società/AT/RTII o Consorzio*] della Società/ATI/RTI o Consorzio [*Nome della Società/ATI/RTI o Consorzio*], con sede [*Indirizzo della Società/ATI/RTI o Consorzio*], la quale è costituita e opera secondo le leggi italiane, avendo il Sig. [*Nome del Funzionario*] facoltà sufficienti e piena capacità legale per conferire detto potere.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Luogo], il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Data]

Firma e Timbro del Notaio

# Allegato 5- Modello Lettera d’Offerta Economica

LETTERA D’OFFERTA PER \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO.**

Spett.le

Amministrazione Appaltante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome e Indirizzo)

Vostro Riferimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citare il numero e la data della richiesta d’offerta)

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rappresentata nel presente atto da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legalmente autorizzato/i com’è da documento allegato, presenta Offerta per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il prezzo totale dell’Offerta, risultante dalla somma delle voci parziali elencate nelle Tabelle Prezzi allegate, è per l’Appalto in oggetto:

Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e con quindi il seguente (In Cifre) (In Lettere)

Ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara:

Ribasso %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in Cifre) (In lettere)

Nome e Cognome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debitamente autorizzato a firmare questa Offerta in nome di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro della Società/ATI/RTI o Consorzio

# Allegato 5/1 - Analisi Prezzo Tipo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISI PREZZO TIPO** | | | | | | | | | | | |
| **Art. di elenco Data** | | | | | | | | | | | |
| **Descrizione della voce:** | | | | | | | | | | | |
| ***A) MATERIALI*** | | | | | | | | | | | |
|  | DESCRIZIONE | **u.m. costo**  **unitario** | | **quantità** | **costo** | €  €  €  € | | **Totale**  **parziale** | %  %  %  % | | **inc. %** |
| **TOTALE MATERIALI** | | | € | | | | | % | | | |
| ***B) MANO D'OPERA*** | | | | | | | | | | | |
| Operaio Specializzato  Operaio qualificato  Operaio comune | | ora  ora  ora | | | | €  €  €  €  € | | %  %  %  %  % | | | |
| **TOTALE MANO D'OPERA** | | | € | | | | | % | | | |
| ***C) NOLI E TRASPORTI*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | €  €  € | | | | | %  %  % | | | |
| **TOTALE NOLI E TRASPORTI** | | | € | | | | | % | | | |
| **TOTALE GENERALE (A+B+C)** € | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***D) COSTI DELLA SICUREZZA*** %€ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***E) SPESE GENERALI*** % € | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ***F) UTILE*** % € | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **TOTALE COMPLESSIVO A+B+C+D+E+F** € | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **PREZZO APPLICATO** | | | | | | |  | | |  | |

**FINE DELLA SEZIONE 2**

**SEZIONE 3: MODELLO CAUZIONE MANTENIMENTO OFFERTA**

# Allegato 6-Cauzione Mantenimento Offerta

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORNITURE ED EQUIPAGGIAMENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE PER L'AGRICOLTURA "*RAKIP KRYEZIU*" DI FIER E DELL'ANNESSO CONVITTO.**

Spett.le

Amministrazione Appaltante

Con riferimento alla Gara in oggetto la sottoscritta **[***Nome della Banca***]** dichiara mediante la presente Cauzione di garantire in favore [*Nome e indirizzo dell’Amministrazione Appaltante***]**, per conto di **[***Nome e indirizzo dell’Offerente***]**, il pagamento di **[***Importo stabilito nelle Istruzioni agli Offerenti***]**.

La garanzia della presente Cauzione ha decorrenza a partire dal **[***Termine limite di presentazione dell’Offerta***]** e, ha efficacia fino al momento della liberazione del debitore principale da parte dell’Ente garantito anche in caso del mancato pagamento dei supplementi di premio eventualmente dovuti dal debitore principale con la specificazione che la liberazione avverrà:

**(a)-**In caso di aggiudicazione dell’Appalto al momento della presentazione della Cauzione per la Buona Esecuzione del Contratto;

ovvero,

**(b)-**Al compimento del 560 (cinquantaseiesimo) giorno dalla data di comunicazione da parte dell’Amministrazione Appaltante che l’aggiudicazione è stata assegnata ad altra impresa.

La Banca non godrà del beneficio della preventiva escussione della Ditta Obbligata. La Banca s’impegna a versare, a prima istanza, quanto eventualmente dovuto in base alla presente Cauzione, a prima richiesta del Beneficiario.

Sottoscritto in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In nome di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***[Timbro dell’entità che presta la garanzia]***

**FINE DELLA SEZIONE 3**

**SEZIONE 4: QUESTIONARIO**

# Allegato 7-Questionario

1.1 - Chiarimenti per gli Offerenti:

1. L’Offerente è responsabile della corretta interpretazione delle richieste contenute nel presente Questionario; in caso di dubbio egli è tenuto a richiedere chiarimenti all’Amministrazione Appaltante.

2. L’Offerente deve utilizzare le schede predisposte nella presente Sezione, apponendo su ciascuna di esse il Timbro dell’Impresa e la firma del suo legale rappresentante.

3. Le schede devono essere compilate in maniera chiaramente leggibile; eventuali interlinee, alterazioni o cancellazioni dovranno essere siglate dal legale rappresentante.

4. Se necessario, dovranno essere aggiunte pagine addizionali.

5. Le pagine del presente questionario devono essere numerate consecutivamente.

6. Se una domanda non è pertinente per l’Offerente, egli dovrà rispondere “Non Applicabile”, con una breve spiegazione del motivo.

7. La documentazione e i certificati aggiuntivi dovranno essere nella lingua stabilita per la procedura di Gara; in caso fossero in altra lingua dovrà essere accompagnata sempre della corrispondente traduzione alla lingua del procedimento di Gara.

8. In caso di Associazione Temporanea di Impresa, Raggruppamento Temporaneo d’Impresa o Consorzio, ciascun Socio dovrà completare e presentare il questionario.

9. Il rappresentante legale garantisce la veracità e precisione di tutte le dichiarazioni fatte.

10. Nella valutazione dell’Offerta verrà tenuto conto della esattezza e completamento delle risposte al questionario, cosi come la documentazione aggiuntiva. Inoltre, si richiama l’attenzione che la mancanza di dati e informazioni richieste potrebbero determinare un giudizio di “Non Conformità” dell’Offerta.

1.2 - Dati Generali

**1.2.1 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.2 Eventuale Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.3 Forma Giuridica e/o Costitutiva:**

-Ditta Individuale -Associazione

-Società di Capitale -Altre

-Società di Persone -

Consorzio -

**1.2.4 Codice Fiscale:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2.5 Partita IVA N0:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2.6 Sede Legale:** *(*Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,N0 Civico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Provincia):\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.7 Direzione Uffici:** *(*Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,N0Civico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Provincia):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.8 IndirizzoPostale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.9 Telex:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.10 Telefax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.11 Telefono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.12 Indirizzo Elettronico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.13 Anno Costituzione Impresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Relativo alla forma societaria attuale)*

**1.2.14 Iscrizione Registro Camera di Commercio Ind. Art. e Agric**. (C.C.I.A.A. ovvero certificati di iscrizione al Registro prefettizio o altro corrispondente nelle Regioni a Statuto Speciale:

**-**Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N0 di Registrazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di Registrazione**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2.15 Settori di Attività:**

-Progettazione ⁯ -Montaggi ⁯

-Fornitura Materiali ⁯ -Manutenzione ⁯

-Fornitura Apparecchiature ⁯ -Noleggi ⁯

-Opere Civili ⁯ -Servizi Vari ⁯

Specializzazioni:

*(Precisare eventuali Specializzazioni nel Settore di Attività segnalato)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.16 Cenni Storici dell’Impresa:**

(Descrivere od allegare il profilo storico dell’Impresa con particolare riferimento alla evoluzione delle attività, alle eventuali trasformazioni di forma giuridica, ai passaggi di proprietà, ecc.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 - Dati Economici/Finanziari

**1.3.1 Capitale Sociale:**

Euro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.2 Composizione Capitale Sociale:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.3 Appartenenza dell’Impresa a Gruppi o Holding:**

-Si ⁯ -No ⁯

*(In caso affermativo, indicare la capogruppo o Holding*)

-Ragione Sociale e forma Giuridica e/o Costitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.4 Partecipazione dell’Impresa in altra Società (\*):**

-Si -No ⁯

*In caso affermativo, indicare:*

-Ragione Sociale e forma Giuridica e/o Costitutiva dell’altra Società:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\*) In caso in cui l’Impresa abbia partecipazioni in più Società, allegare distinta integrativa riportante per ogni Società i dati di cui al presente paragrafo.*

-Quota di partecipazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.5 Referenze Bancarie:**

*(Indicare le Banche indicando le rispettive linee di credito ottenute)*

**1.3.6 Bilanci o Estratti dei Bilanci degli Ultimi tre Anni:**

*(Allegare copia autentica o estratto autentico dei bilanci degli ultimi cinque anni)*

**1.3.7 Fatturato degli Ultimi tre Anni (2021, 2020, 2019):**

Anno Importo Globale Importo Lavori Simili a quelli

oggetto dell’Appalto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4- Qualificazione esecuzione dei lavori nella categoria per la realizzazione lavori in appalto

**1.4.1 Lavori simili a quelli oggetto dell’Appalto eseguiti negli ultimi Cinque Anni (\*):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oggetto del Contratto con indicazioni sintetiche caratteristiche | Anno d’inizio e di  completamento | Importo Totale  Euro | Luogo Esecuzione  dei Lavori |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*Allegare le referenze e i certificati disponibili emessi dai corrispondenti Clienti*

(\*) *Elencare esclusivamente i Lavori già completati; per quelli in corso vedere paragrafo 1.4.2.*

**1.4.2 Lavori simili a quelli oggetto dell’Appalto in fase di esecuzione:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oggetto del Contratto con indicazioni sintetiche caratteristiche | Cliente | Anno d’inizio e  Durata Contrattuale | Importo Globale Euro | Luogo di Esecuzione dei Lavori |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**1.5- Qualificazione di Progettazione dei Lavori nella categoria per la realizzazione lavori in appalto**

1.5.1-Dati Generali Progettista incaricato

**1.5.1.1 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.5.1.2 Eventuale Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.5.1.3 Forma Giuridica e/o Costitutiva:**

-Ditta Individuale ⁯ -Associazione ⁯

-Società di Capitale ⁯ -Altre ⁯

-Società di Persone ⁯ -

-Consorzio ⁯ -

**1.5.1.4 Codice Fiscale:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5.1.5 Partita IVA N0 :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5.1.6 Sede Legale:**(Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N0 Civico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Provincia):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5.1.7 Direzione Uffici:** (Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N0Civico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Provincia):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5.1.8 Indirizzo Postale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.5.1.9 Iscrizione Registro Camera di Commercio Ind. Art. e Agric**. (C.C.I.A.A. ovvero certificati di iscrizione al Registro prefettizio o altro corrispondente nelle Regioni a Statuto Speciale):

**-**Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N0 di Registrazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di Registrazione**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.5.10-Dati Economici/Finanziari**

**1.5.11 Capitale Sociale:**

Euro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5.12 Appartenenza dell’Impresa a Gruppi o Holding:**

-Si ⁯ -No ⁯

*(In caso affermativo, indicare la capogruppo o Holding*)

-Ragione Sociale e forma Giuridica e/o Costitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5.13 Dati Bilanci degli Ultimi tre Anni:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNO** | **IMPORTO**  **GLOBALE** | **IMPORTO**  **OG6** | **IMPORTO**  **Per altre categorie attinenti (facoltativo se posseduto)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anno Importo Globale Importo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5.2 Servizi di Progettazione simili a quelli oggetto dell’Appalto eseguiti negli ultimi Dieci Anni (compilare nel caso l’impresa svolge anche servizi di progettazione):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oggetto del Servizi di Progettazione con indicazione sintetiche delle caratteristiche | Anno d’inizio e di  Fine prestazione | Importo Totale  Opere progettate Euro | Cliente | Classe di Progettazione prevalente (art.2.2.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

*Allegare le referenze e i certificati disponibili emessi dai corrispondenti Clienti.*

**1.6 - Dati Organizzativi**

**1.6.1 Organizzazione dell’Impresa**

*(Illustrare l’organizzazione dell’impresa allegando organigramma comprendente i nominativi per le posizioni chiave e le quantità del personale suddiviso per funzioni ed il CV del Direttore del Progetto).*

**1.7-Dati Addizionali**

**1.7.1 Subappalti**

Nel caso in cui l’Offerente prevede di subappaltare una parte dell’opera oggetto dell’Appalto deve fornire le informazioni seguenti:

L’elenco dei Subappaltatori Approvati si riferisce a opere civili e montaggi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lavori che si prevede subappaltare | Nome e dati del Subappaltatore | Valore della parte Subappaltata in % del costo del progetto | Esperienza in lavori similari  (dettagliare) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Allegare l’elenco delle attrezzature, mezzi e altre apparecchiature che i Subappaltatori intendono mettere a disposizione per eseguire i Lavori in subappalto*

**1.7.2 Informazioni sull’Associazione Temporanea di Imprese/Raggruppamento Temporaneo d’Imprese o Consorzi** *(Qualora già costituita/i, altrimenti allegare una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio )*

**Denominazione**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo del Consiglio di Direzione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telex\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IndirizzoElettronico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome dei Soci**

i)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome del Socio Principale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Accordo di Costituzione dell’ATI/RTI o Consorzio:**

Data dell’Accordo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Allegare Accordo*

**Quota di Partecipazione tra i Soci con indicazione del tipo di lavoro che ciascuno di loro intende realizzare:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7.3 Sistema Controllo Qualità**

*Allegare la descrizione del Sistema Controllo Qualità proposto per garantire la buona esecuzione dei lavori oggetto dell’Appalto*

# FINE DELLA SEZIONE 4 E DEL VOLUME 1