

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

Iniziativa “NaturKosovo: il capitale naturale e culturale in Kosovo e lo sviluppo turistico sostenibile della Via Dinarica” AID 12382

SEZIONE 11 – PARTENARIATI

Quesito 1: *Il limite del 30% per l’affidamento di attività ai partner si estende anche alle OSC co-eseccutrici (in ATS) o è valido unicamente per gli altri soggetti partner italiani, locali e internazionali?*

Risposta 1: Il limite del 30% per l’affidamento di attività ai partner non si estende alle OSC co-eseccutrici (in ATS). I membri dell’ATS sono liberi di ripartire il budget senza alcun vincolo – se non quello di evidenziare tale ripartizione all’interno del documento di progetto e/o del piano finanziario.

SEZIONE 12 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA PROPOSTA ESECUTIVA

Allegato A2 – Piano Finanziario

Quesito 2: *L’Allegato si compone di n.3 fogli. In fase di presentazione della Proposta Esecutiva va completato e trasmesso unicamente il foglio n.1 “Piano Finanziario”?*

Risposta 2: In fase di presentazione della Proposta Esecutiva vanno completati e trasmessi il foglio n.1 “Piano Finanziario” ed il foglio n.3 “Piano Finanziario per attività”.

Quesito 3: *È ammissibile che il costo totale delle singole annualità differisca dagli importi massimi delle 3 rate previste nel contratto o è obbligatorio prevedere tre piani finanziari annuali da massimo 600.000 Euro ciascuno?*

Risposta 3: Il costo totale di ogni singola annualità deve coincidere con l’importo di 600.000 Euro di ognuna delle 3 rate previste, come approvate da Delibera del Direttore AICS n. 20 del 14.07.2019.

Quesito 4: *I costi relativi alle azioni di monitoraggio e valutazione descritti nella Sezione 5.6 (valutazione esterna finale, forum tecnico, workshop di metà progetto) vanno gestiti dalla OSC proponente e inclusi nel Piano Finanziario da allegare alla Proposta Esecutiva? Se sì, è corretto prevedere il loro inserimento all’interno della Macrovoce A “Spese per la realizzazione delle Attività” – A3 “Altre Spese”?*

Risposta 4: I costi relativi alle azioni di monitoraggio e valutazione verranno gestiti dalla OSC proponente; è corretto prevedere il loro inserimento all'interno della rubrica/macrovoce A "Spese per la realizzazione delle Attività" – A3 "Altre Spese".

Quesito 5: *I costi relativi ad azioni di comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati vanno inseriti a livello di macrovoce (C) o dettagliati in voci a due cifre (es. 5.1, 5.2, ecc.)?*

Risposta 5: I costi relativi ad azioni di comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati vanno inseriti a livello di rubrica/macrovoce (C) e, all'interno della rubrica, dettagliati in categorie (es. 5.1, 5.2, ecc.).

Accordi Partner

Quesito 6: *Vanno allegati esclusivamente gli accordi sottoscritti con i partner locali o anche quelli eventualmente stipulati con altri partner internazionali/italiani?*

Risposta 6: Vanno allegati alla proposta gli accordi sottoscritti con tutti i partner selezionati - locali, internazionali ed italiani.

Allegato A13a – Modello Referenze

Quesito 7: *In caso di progetto realizzato in qualità di capofila, è corretto indicare "100%" nella colonna "Proporzione eseguita dal soggetto giuridico"?*

Risposta 7: È corretto indicare "100%" nella colonna "Proporzione eseguita dal soggetto giuridico" in caso di progetto realizzato in qualità di capofila.

SEZIONE 17 – SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE

Quesito 8: *La presenza di altri finanziamenti rappresenta un elemento positivo e qualificante la proposta in fase di valutazione della stessa da parte della Commissione?*

Risposta 8: No. I criteri e punteggi di valutazione applicabili alle proposte inviate al presente Bando sono unicamente quelli contenuti nell'ALLEGATO A4 – Modello Griglia di valutazione.

Tirana, 16/08/2021