



*Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo  
Sede di Tirana*

**AVVISO PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON CONTRATTO LOCALE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'UFFICIO DISTACCATO DI SARAJEVO**

- Vista** la legge N°125 del 2014 recante *Disciplina generale sulla cooperazione internazionale allo sviluppo*;
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 113 del 22 luglio 2015 recante *Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*, ed in particolare il capo terzo, l'articolo 11 comma 1, lettera c, in cui si indica che l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato, a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto fondamentale dei principi dell'ordinamento italiano;
- Vista** la delibera n. 103 del 3 ottobre 2016, che modifica gli ambiti territoriali della sede estera AICS di Tirana, estendendone le competenze anche per la Bosnia Erzegovina;
- Visto** la delibera n.28 del 28.04.2017, che approva l'iniziativa *Supporto alla gestione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione in Bosnia Erzegovina*;
- Vista** la Proposta di Finanziamento dell'iniziativa sopra citata, e relativi allegati, che prevede l'assunzione in loco di un assistente amministrativo-contabile;
- Attesa** l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 655/2001;
- Tenuto conto** dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 445/2000 ha stabilito che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura di selezione per soli titoli per l'assunzione di un assistente amministrativo-contabile con contratto locale a tempo determinato della durata di 12 mesi.

## 1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

**Figura professionale richiesta:** Assistente amministrativo-contabile

**Sede di lavoro:** Sarajevo

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato stipulato con la sede estera AICS di Tirana, nel quadro dell'iniziativa *Supporto alla gestione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione in Bosnia Erzegovina*

**Durata del contratto:** 12 mesi

**Inizio dell'incarico:** al momento della disponibilità finanziaria

**Obiettivo dell'incarico:** il candidato svolgerà un ruolo di assistenza alla sede AICS di Tirana nella pianificazione, realizzazione, rendicontazione finanziaria, avvio e registrazione contabile delle operazioni di spesa delle diverse iniziative di cooperazione attive in Bosnia.

**Descrizione dell'incarico:** l'assistente amministrativo contabile della sede distaccata di Sarajevo svolgerà le seguenti funzioni:

1. assicura la corretta esecuzione amministrativa delle iniziative di cooperazione in Bosnia Erzegovina, assistendo la sede di AICS Tirana;
2. assicura la gestione finanziaria dei flussi di finanziamento e assiste AICS Tirana nella registrazione dei flussi in entrata ed in uscita, contabilizzazione e pagamento della spesa e monitoraggio finanziario dell'andamento della spesa;
3. segue le operazioni di esecuzione della spesa in relazione ai contratti e convenzioni sottoscritte dal titolare di sede;
4. collabora alla predisposizione dei report finanziari intermedi e finali da sottoporre all'approvazione della sede centrale di AICS;
5. collabora alla predisposizione dei rendiconti delle spese sostenute;
6. collabora nella preparazione della documentazione necessaria per la pubblicazione dei bandi di gara relativi ad acquisizioni di beni e servizi;
7. assiste nella gestione dei Finanziamenti in loco in conformità con la normativa italiana;
8. assiste la sede AICS di Tirana ed il titolare di sede nella gestione tecnica e contabile dei progetti a gestione diretta;
9. svolge ogni altro incarico che gli verrà affidato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

### 2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico;
- Residenza in Bosnia Erzegovina da almeno due anni;

- Permesso di soggiorno (per i soli candidati non in possesso della nazionalità bosniaca);
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di scuola superiore;
- Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza della lingua bosniaca scritta e orale a livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza lavorativa nel settore in cui si inquadra l'incarico.

## 2.2. Requisiti preferenziali e criteri di valutazione

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a. eventuali altri titoli di studio o specializzazioni a livello universitario in economica, amministrazione, contabilità **(1 pt)**;
- b. ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office **(1 pt)**;
- c. esperienza nell'uso di programmi contabili per la gestione dei fondi di cooperazione, e di programmi inventariali per la corretta gestione dell'inventario **(1 pt)**;
- d. esperienze lavorative, con mansioni simili al profilo ricercato dal presente avviso, svolte presso uffici di Ambasciate/Agenzie di cooperazione/donatori internazionali negli ultimi 6 anni **(max 6 pt; per ogni semestre, anche discontinuo – punti 0,50)**;
- e. esperienza specifica in gestione amministrativa e contabile svolta nell'ambito di progetti finanziati dalla Cooperazione Italiana/DGCS MAECI negli ultimi 6 anni **(max 3 pt; per ogni semestre, anche discontinuo – punti 0,25)**.
- f. conoscenza del codice dei contratti e della normativa comunitaria in ambito di appalti per fornitura di beni e servizi **(1 pt)**

Se rientra contemporaneamente nelle previsioni *d* e *e* del punto 2.2, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all'attribuzione di punteggio. Tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio

## 3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita commissione di valutazione nominata dal Titolare di sede AICS di Tirana.

Alla valutazione del CV verrà dato un punteggio massimo di 13 punti **(13 pt)**.

La commissione stilerà una graduatoria di merito e selezionerà il candidato con il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, la Commissione di valutazione inviterà i migliori candidati con pari punteggio per un colloquio, che potrà tenersi anche via *skype*.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 3 punti **(3 pt)**; il colloquio, che si svolgerà in italiano, determinerà il grado di conoscenza della cooperazione italiana allo sviluppo, delle sue procedure amministrativo contabili e delle norme in materia di acquisti ed appalti.

**I candidati non preselezionati non riceveranno notifica.**

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- e) da quanto tempo risiedono nel Paese;
- f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;
- i) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al punto 2.1 (allegando idonea certificazione anche in copia autenticata);

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- j) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia autenticata;
- k) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso, allegando idonea certificazione - anche in copia - e indicando eventuali cause di risoluzione.

Alla domanda devono essere allegati:

- Copia del documento di identità;
- Curriculum vitae in italiano in formato europeo;
- Passaporto linguistico *Europass*.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata. Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, questo Sede si riserva di presentare denuncia all'autorità giudiziaria competente e l'interessato decadrà immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, e i relativi allegati di cui al punto 4, **tutti debitamente firmati**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00, ora di Sarajevo, del giorno 18.06.2017, al seguente indirizzo:

**Ufficio di Cooperazione allo Sviluppo dell'Ambasciata d'Italia a Sarajevo  
Čekaluša 51 - 71000, Sarajevo**

Le domande si considerano presentate in tempo utile se ricevute entro il termine di presentazione. In tal caso farà fede la data del timbro postale.

## **5. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano motivo di esclusione dalla selezione:

- Le domande dalle quali non risulti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alle prove;
- Le domande prive della sottoscrizione autografa;
- Le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti al punto 4 del presente bando.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà formulata dalla commissione immediatamente dopo il termine del procedimento sulla base dei criteri sopra indicati. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del programma derivante da cause non imputabili al responsabile della sede estera AICS di Tirana – firmatario del contratto – e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS di Tirana si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

Data, 07.06.2017

Il Titolare della Sede

Nino Merola

