



*Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo*

SEDE DI TIRANA

AVVISO DI SELEZIONE DI UN ASSISTENTE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI PROGRAMMI AFFERENTI ALLO SVILUPPO UMANO E BUON GOVERNO DI COMPETENZA DELLA SEDE – CONFERIMENTO DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

CODICE AVVISO: 01/ALB/2019

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Soggetto richiedente

Sede AICS di Tirana.

Profilo ricercato

Assistente Tecnico-Amministrativo per la Gestione dei Programmi afferenti allo Sviluppo Umano e Buon Governo (Governo e Società Civile, Educazione e Formazione Professionale, Migrazioni).

Paese

Albania (Tirana).

Durata del contratto

12 (dodici) mesi prorogabili.

Data prevista di entrata in servizio

Al completamento della procedura di selezione.

Descrizione sintetica dell'iniziativa (obiettivi, risultati attesi, attività)

Da oltre 25 anni, la Cooperazione Italiana è attiva in Albania, paese prioritario per l'Italia. La Cooperazione italiana ha finanziato e supportato, attraverso crediti di aiuto e doni, la ricostruzione delle infrastrutture, dall'energia ai trasporti albanesi, favorendo al contempo la modernizzazione del sistema economico e il rafforzamento delle istituzioni democratiche. La Cooperazione Italiana è impegnata in sette ambiti principali: Agricoltura, Ambiente, Educazione, Governo e Società Civile, Settore Privato, Infrastrutture, Sanità.

L'iniziativa "Assistenza Tecnica e *Capacity Development* (ASTECADE) AID 10153. Sostegno alle Istituzioni albanesi nel processo di allineamento alle politiche comunitarie", intende contribuire a rafforzare le capacità delle Amministrazioni albanesi di procedere nel percorso di integrazione europea, di allineare le politiche e normative settoriali a quelle comunitarie e assumere gli obblighi derivanti dal recepimento dell'*acquis* nei settori di concentrazione della Cooperazione Italiana nel Paese (Settore Privato, Agricoltura e Sviluppo Rurale, Politiche Sociali).

Le attività previste saranno essenzialmente di assistenza tecnica e *capacity-building* istituzionale finalizzate alla realizzazione dei numerosi e articolati interventi inclusi nel Programma Paese della Cooperazione Italiana in Albania, che nel complesso intendono contribuire allo sviluppo socio-economico del Paese ed al suo processo di integrazione europea. Gran parte di detti interventi sono finanziati a credito d'aiuto e pertanto ricadono sotto la diretta responsabilità esecutiva delle Amministrazioni nazionali e locali. L'iniziativa in argomento prevede inoltre attività a sostegno delle azioni del governo relative a tematiche di prioritario interesse anche per l'Italia, al di là dei settori di concentrazione, ivi incluse le tematiche trasversali (eguaglianza di genere ed *empowerment* femminile, ambiente, disabilità, minoranze etc.), la realizzazione di un sistema di monitoraggio congiunto e di un piano di comunicazione e visibilità.

Beneficiari dell'iniziativa sono tutte le Amministrazioni albanesi, centrali e locali, coinvolte nella gestione del programma di cooperazione finanziato dall'Italia.

Il progetto ASTECADE contribuisce al raggiungimento degli obiettivi posti dalla Strategia Nazionale per lo Sviluppo e l'Integrazione 2015-2020 la quale si fonda su quattro pilastri per la crescita: 1) stabilità macro-economica e fiscale; 2) aumento della competitività; 3) sviluppo delle risorse umane e coesione sociale; 4) sviluppo territoriale e utilizzo sostenibile delle risorse. L'integrazione nell'Unione Europea rappresenta l'obiettivo prioritario dell'azione di governo. Il percorso intrapreso mira a completare il processo di democratizzazione e trasformazione della società albanese, in linea con i valori e i principi dell'Unione Europea, a consolidare le istituzioni e a rafforzare i modelli di sviluppo sostenibile.

Il settore dello Sviluppo Umano e Buon Governo comprende diversi strumenti di finanziamento: dono bilaterale, multilaterale e multi bilaterale, credito d'aiuto e co-finanziamento di progetti promossi dalle ONG italiane. Il settore Sviluppo Umano e Buon Governo comprende circa 20 iniziative per un ammontare complessivo di circa 30 milioni di Euro.

Si riporta, di seguito, a titolo non esaustivo, una breve descrizione dei programmi che richiederanno un supporto tecnico-amministrativo nella gestione delle iniziative di pertinenza nel Settore dello Sviluppo Umano e Buon Governo e nel mantenimento del regolare flusso di informazioni da parte dell'Assistente di Programma:

- I. Istruzione e formazione professionale attraverso l'innovazione – Ministero ECONOMIA E FINANZE ALBANESE;
- II. Partecipazione della Diaspora allo sviluppo socioeconomico dell'Albania – IOM ALBANIA;
- III. GEMAL - *Gender mainstreaming* in Albania: con le donne contro la violenza e lo sfruttamento –ONG CIES;
- IV. Miglioramento delle condizioni di vita delle persone con disabilità uditive – ONG CESTAS;
- V. Viaggia a Modo Tuo: Gestione multi-attore e integrata del Turismo Rurale e Culturale nelle Regioni di Argirocastro e Berat – ONG CESVI;
- VI. La Comunità del Futuro: Interventi di inclusione socio-lavorativa per gli orfani di Scutari – ONG IPSIA;
- VII. Verso un'educazione inclusiva per tutti i bambini in età prescolare – ONG SAVE THE CHILDREN ITALIA;
- VIII. Urban Lab: Laboratorio Urbano per lo sviluppo territoriale del Comune di Divjake – ONG VENTO DI TERRA;
- IX. Alleanza per lo Sviluppo e la Valorizzazione dell'Agricoltura Familiare nel Nord Albania – ONG RTM E COSPE;
- X. Promozione dello Sviluppo socio-economico sostenibile nel settore della green economy – ONG VIDES;
- XI. STAR 2 – Consolidamento della Riforma Amministrativa e Territoriale – UNDP ALBANIA;
- XII. Istituzione di un Modello Operativo di Servizi al Cittadino – UNDP ALBANIA

Termini di riferimento delle attività da svolgere

L'assistente tecnico-amministrativo per la gestione dei programmi di competenza della Sede nell'ambito Sviluppo Umano e Buon Governo, risponderà – in prima istanza – al responsabile di settore della Sede, sotto la supervisione e coordinamento del Titolare della Sede AICS di Tirana, per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- I. Fornire supporto organizzativo alla Sede (organizzazione eventi, partecipazione riunioni tecniche e predisposizione minute, supporto alla redazione di report periodici, etc) in merito al portafoglio delle iniziative in corso afferenti allo Sviluppo Umano e Buon Governo;
- II. Fornire supporto organizzativo al meccanismo di coordinamento AICS Tirana – Organizzazioni della Società Civile (OSC) italiane, con particolare riferimento all'attuazione del Piano d'Azione 2019;
- III. Supportare la Sede nell'implementazione delle attività legate al marchio etico "*Made with Italy*;
- IV. Assicurare assistenza nel monitoraggio delle iniziative afferenti allo Sviluppo Umano e Buon Governo in corso;
- V. Contribuire all'elaborazione di studi, ricerche, database e altri documenti utili allo sviluppo delle attività AICS nei tre paesi di competenza;
- VI. Aggiornare le comunicazioni relative alle iniziative nei settori di riferimento, sui principali Social Network (*facebook, twitter e vimeo*), sul blog di AICS Tirana (Diari) e su OSC *Google Drive*;
- VII. Supportare la Sede nei rapporti con i partner locali, italiani o internazionali;
- VIII. Svolgere ogni altra attività pertinente richiesta dal Titolare della Sede AICS di Tirana.

2. REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1. Requisiti essenziali per l'ammissione

I candidati devono possedere, al momento della scadenza del bando, i requisiti elencati nella presente sezione:

- a. Diploma di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento in Scienze Politiche, Economiche, Giuridiche e discipline affini. Altre lauree potranno essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica rispetto alle funzioni richieste. Pur non trattandosi di un concorso pubblico, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale n. 168 del 8 novembre 2010;
- b. Oltre la conoscenza della lingua italiana (scritta e orale, livello C2), è richiesta la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, a partire dal livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- c. Conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- d. Esperienza professionale post-laurea di almeno 12 mesi, singoli o cumulati, inerenti ai settori Sviluppo Umano e al Buon Governo (Governo e Società Civile, Educazione e Formazione Professionale, Migrazioni);
- e. Conoscenza dei principi della cooperazione allo sviluppo in generale e delle modalità operative della Cooperazione italiana allo sviluppo in particolare, acquisite tramite precedenti esperienze lavorative e/o formative.

2.2. Requisiti preferenziali

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- Altri corsi di specializzazione post-laurea, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere e alle tematiche attinenti all'incarico;
- Esperienza professionale (oltre i requisiti essenziali per l'ammissione) in ambito Governo e Società Civile, Educazione e Formazione Professionale e Migrazioni presso, OO.II, enti nazionali, istituzioni di ricerca o organizzazioni della società civile;
- Precedente esperienza nei paesi di competenza della Sede;
- Conoscenza della lingua albanese scritta e orale a partire dal livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza in attività di supporto alla visibilità e/o all'organizzazione di eventi, seminari o presentazioni ufficiali.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (come da modello in Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza in Italia o all'estero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- di non essere sottoposto a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- Scansione del documento d'identità valido;
- Curriculum Vitae in italiano esclusivamente in formato Europass corredato dal passaporto delle lingue come da modello Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti essenziali richiesti, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora dell'Albania) del 10/4/2019** al seguente indirizzo di posta elettronica: tirana@pec.aics.gov.it

Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso "01/ALB/2019", perverranno tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), a pena di esclusione, entro il termine fissato per la scadenza.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO.

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, la Commissione di selezione, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza.

La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione o con altro strumento di comunicazione idoneo a comprovare l'avvenuto invio.

Successivamente, la Commissione valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

Requisiti essenziali – max. 40 punti, assegnati con il seguente criterio:

- *Competenze accademiche*: max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: 10 punti per la laurea in Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo, Giurisprudenza, Relazioni Internazionali, Scienze Politiche o equipollente.

- *Competenze linguistiche*: max. 5 punti per la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, livello B2 (3 punti), livello C1 (5 punti).
- *Esperienza professionale*: max. 25 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - Max. 20 punti per esperienza lavorativa post-laurea di almeno 12 mesi, singoli o cumulati, in progetti inerenti al Governo e Società Civile, all' Educazione e Formazione Professionale e Migrazioni fino a 12 mesi (10 punti), superiore a 12 mesi (20 punti);
 - Max. 5 punti per conoscenza dei principi della cooperazione allo sviluppo in generale e delle modalità operative della Cooperazione italiana allo sviluppo in particolare, acquisite tramite precedenti esperienze lavorative e/o formative, esperienze formative (2,5 punti), esperienze lavorative (5 punti).

Requisiti preferenziali – max 30 punti, assegnati con il seguente criterio:

- Max. 4 punti per altri corsi di specializzazione post-laurea, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere e alle tematiche attinenti all'incarico: 2 punti per un corso aggiuntivo, 4 punti per due o più corsi aggiuntivi;
- Max. 12 punti esperienza (oltre i requisiti essenziali per l'ammissione) in ambito Governo e Società Civile, Educazione e Formazione Professionale e Migrazioni presso, OO.II, enti nazionali, istituzioni di ricerca o organizzazioni della società civile: fino a 6 mesi (6 punti), fino a 1 anno (8 punti), superiore a 1 anno (12 punti);
- Max. 6 punti per precedente esperienza nei paesi di competenza della Sede: fino a 6 mesi (3 punti), superiore a 6 mesi (6 punti);
- Max. 4 punti per la conoscenza della lingua albanese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: livello B2 (2 punti), livello C1/C2 (4 punti).
- Max 4 punti per esperienza in attività di supporto alla visibilità e/o all'organizzazione di eventi/seminari r/o in rappresentanza ufficiale dell'istituzione/organizzazione di appartenenza; fino a 1 anno (2 punti), superiore a 1 anno (4 punti).

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione verrà inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la Sede di Tirana e/o via skype all'indirizzo fornito, all'uopo, dai candidati. Il colloquio, che prevede una parte anche in lingua inglese e albanese, è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. Nello specifico, il colloquio verterà su argomenti volti a verificare le competenze generali sulla cooperazione allo sviluppo, le competenze e le conoscenze delle materie afferenti allo Sviluppo Umano e Buon Governo, le procedure in essere presso le sedi AICS e la conoscenza delle lingua inglese e albanese. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il previsto punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

5. ESITO DELLA SELEZIONE

Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione, nell'ambito del progetto di cui alle premesse, nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS – Tirana.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/?page_id=8828

Tirana, 27.03.2019

Il Titolare della Sede Estera

Nino Merola

