

**AVVISO DI SELEZIONE DI UN ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**INIZIATIVA “NATURALBANIA: AZIONI DI
CAPITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL CONTESTO
TERRITORIO E AMBIENTE”**

CODICE AVVISO: 04/ALB/2019

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Soggetto richiedente

Sede AICS di Tirana.

Profilo ricercato

Assistente amministrativo-contabile per l'iniziativa “NaturAlbania: azioni di capitalizzazione e valorizzazione nel contesto territorio e ambiente”.

Paese

Albania (Tirana).

Durata del contratto

12 (dodici) mesi prorogabili.

Data prevista di entrata in servizio

Al completamento della procedura di selezione.

Descrizione sintetica dell'iniziativa (obiettivi, risultati attesi, attività)

Da oltre 25 anni, la Cooperazione Italiana è attiva in Albania, paese prioritario per l'Italia. La sede AICS di Tirana ha individuato, tra i settori d'intervento prioritari della propria azione, quello dell'Ambiente e del capitale naturale e culturale, in linea con il costante sostegno dell'Italia ai paesi balcanici nel cammino dello sviluppo socio-economico sostenibile e del percorso di integrazione nell'Unione europea.

L'iniziativa “NaturAlbania: azioni di capitalizzazione e valorizzazione nel contesto territorio e ambiente” nasce dall'esigenza di consolidare il percorso di coordinamento in atto in ambito ambientale e il ruolo di indirizzo svolto dalla sede AICS di Tirana per promuovere il sistema Italia di cooperazione come partner principale delle Istituzioni settoriali albanesi, nonché per cogliere il potenziale

socioeconomico rappresentato dal connubio territorio-ambiente, capitalizzando sugli interventi in corso. L'Iniziativa propone un modello di valorizzazione territoriale, intervenendo in chiave economico-ambientale sulla gestione integrata delle aree protette, contribuendo al miglioramento della qualità dei servizi, incrementando l'accessibilità turistica, potenziando le capacità operative del personale tecnico-amministrativo e promuovendo una cultura diffusa e responsabile sull'utilizzo delle risorse naturali, in particolar modo da parte delle comunità locali.

Obiettivo generale dell'iniziativa è contribuire alla valorizzazione e allo sviluppo sostenibile del capitale naturale albanese nel percorso di adesione all'Unione Europea.

Obiettivo specifico dell'iniziativa è rafforzare la capacità gestionale delle Istituzioni albanesi nel proteggere e valorizzare l'ambiente e la biodiversità, attraverso la gestione sostenibile di parchi naturali e aree marine protette, aree di pregio naturalistico e ambiente rurale, e la promozione del turismo ambientale e sostenibile, in linea con le migliori pratiche italiane e mediterranee.

I risultati attesi, divisi in quattro coerenti assi, prevedono, prevalentemente, ma non esclusivamente, nell'ambito dei siti identificati dalla rete NATURA 2000 in Albania:

RA1 - Asse montagna-campagna: la realizzazione di azioni pilota, di raccordo tra ecosistemi e di valorizzazione delle aree protette montane e dei corridoi ecologici, con le Comunità locali, nei settori del turismo sostenibile, salvaguardia e sostenibilità ecologica, valorizzazione del capitale naturale e dei prodotti locali;

RA2 - Asse costa-mare: la realizzazione di azioni pilota, di raccordo tra ecosistemi e di valorizzazione degli ecosistemi litoranei e dell'ambiente marino, con le Comunità locali, al fine di integrare azioni di salvaguardia ambientale e tutela della biodiversità con lo sviluppo di aspetti storici, culturali e tradizionali nell'ambito del turismo locale sostenibile;

RA3 - Asse capitale naturale: la realizzazione di un'azione pilota per la valutazione economica del capitale naturale delle aree protette;

RA4 - Asse comunicazione: la realizzazione di iniziative di comunicazione, informazione e sensibilizzazione sia su temi specifici legati alle azioni pilota sia sulle attività e sull'impegno della Cooperazione Italiana in Albania nel settore natura-ambiente, esaltando le potenzialità economiche sociali delle aree interessate.

Le principali attività prevedono:

i) la realizzazione di azioni pilota, sia all'interno dei siti identificati dalla rete NATURA 2000 in Albania che attraverso azioni di raccordo tra ecosistemi, per valorizzare e rendere fruibili per un turismo naturalistico, in grado di creare economie locali basate sui concetti di sostenibilità e responsabilità, le aree marine e costiere, i territori rurali e di pregio paesaggistico, le zone di montagna. Si prevede di realizzare un totale di 10 azioni pilota e di raccordo, per un costo medio di 60.000 euro ciascuna;

- ii) l'ideazione e realizzazione della Campagna di comunicazione integrata "Cooperazione italiana e ambiente", con affissioni, campagne social media, Tv, pubblicazioni, per informare e promuovere le iniziative;
- iii) la valorizzazione del ruolo e dell'impegno della Cooperazione italiana in Albania nel settore ambientale, per la promozione congiunta di tutto il comparto ambientale, in una strategia comune e di visione di medio-lungo termine. Saranno altresì realizzate campagne di sensibilizzazione su temi specifici legati agli interventi progettuali. Tutte le attività descritte verranno realizzate mantenendo un approccio inclusivo per quanto riguarda le comunità locali interessate nei diversi siti identificati, in quanto considerate attori fondamentali da mettere al centro del processo di sviluppo.

Termini di riferimento delle attività da svolgere

L'Assistente amministrativo-contabile per l'iniziativa "NaturAlbania: azioni di capitalizzazione e valorizzazione nel contesto territorio e ambiente" risponderà al Titolare della Sede AICS di Tirana per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Assistere la sede nella gestione amministrativo-contabile dell'iniziativa;
- Redigere la documentazione necessaria all'acquisizione di beni e servizi previsti dall'iniziativa in conformità con le procedure previste dalla normativa in materia (codice degli appalti e PRAG);
- Collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano Operativo, alla rendicontazione nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi che si rendessero necessari;
- Contribuire alla redazione dei documenti di rendicontazione previsti dalle procedure AICS;
- Fornire assistenza al Direttore della Sede Estera per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile delle iniziative gestite dalla Sede AICS di Tirana.

2. REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1. Requisiti essenziali per l'ammissione

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza albanese;
- b. Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Scienze Aziendali, Scienze Economiche, Scienze Politiche, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo;
- c. Oltre la conoscenza della lingua italiana e albanese (scritta e orale, livello C1), è richiesta la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, almeno al

- livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- d. Conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
 - e. Esperienza di almeno 12 mesi, singoli o cumulati, nel settore amministrativo/contabile in progetti di cooperazione allo sviluppo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

2.2. Requisiti preferenziali

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- Numero di anni di esperienza acquisita nell'elaborazione di rapporti e rendiconti finanziari di programmi e progetti di Cooperazione Internazionale o nella chiusura di bilancio di istituzioni, organizzazioni, società;
- Numero di anni di esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG;
- Numero di anni di esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei calcoli contributivi e assicurativi;
- Conoscenza delle procedure amministrative, regole contabili e delle normative in uso presso le sedi AICS;
- Esperienze informatiche: conoscenza dei principali strumenti informatici per la gestione amministrativo-contabile di programmi o progetti di Cooperazione Internazionale; conoscenza del sistema informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo o altri applicativi contabili in partita doppia.

Tali esperienze dovranno essere espressamente menzionate dal candidato nel Curriculum Vitae.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (come da modello in Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di avere un'età non superiore a 67 anni al momento della scadenza dell'avviso di selezione;
- la cittadinanza albanese;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e non avere riportato pene accessorie;
- di non essere sottoposti a procedimenti penali o contabili in Albania e all'estero;
- di non essere sottoposti a procedimento penale o contabile per reati contro la Pubblica Amministrazione italiana e/o locale;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere svolto nel corso dell'ultimo triennio alcuna attività imprenditoriale nel Paese oggetto dell'incarico.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- Scansione del documento d'identità valido;
- Curriculum Vitae in italiano esclusivamente in formato Europass (pena la nullità della domanda) corredato dal passaporto delle lingue come da modello Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti essenziali richiesti, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora dell'Albania) del 06/11/2019** al seguente indirizzo di posta elettronica: tirana@pec.aics.gov.it.

Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso "04/ALB/2019", perverranno per posta elettronica, ordinaria o certificata, entro il termine fissato per la scadenza.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, la Commissione di selezione, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza.

La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione o con altro strumento di comunicazione idoneo a comprovare l'avvenuto invio.

Successivamente, la Commissione valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

Requisiti essenziali – max. 50 punti, assegnati con il seguente criterio:

- *Competenze accademiche*: 20 punti per la laurea in Economia e Commercio, Scienze Aziendali, Scienze Economiche, Scienze Politiche, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo o equipollente;
- *Competenze linguistiche*: max. 10 punti per la conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, livello B2 (5 punti), livello C1 (10 punti);
- *Esperienza professionale*: max. 20 punti, assegnati con i seguenti criteri:
 - Max. 20 punti per esperienza lavorativa post-laurea di almeno 12 mesi, singoli o cumulati, nel settore amministrativo/contabile in progetti di Cooperazione allo Sviluppo: fino a 12 mesi (10 punti), superiore a 12 mesi (20 punti);

Requisiti preferenziali – max. 20 punti, assegnati con il seguente criterio:

- Max. 4 punti per numero di anni di esperienza acquisita nell'elaborazione di rapporti e rendiconti finanziari di programmi e progetti di Cooperazione Internazionale o nella chiusura di bilancio di istituzioni, organizzazioni, società: fino a 1 anno (2 punti), superiore a 1 anno (4 punti);
- Max. 4 punti per numero di anni di esperienza nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori nel quadro di iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana secondo normativa vigente e procedure PRAG: fino a 1 anno (2 punti), superiore a 1 anno (4 punti);
- Max. 4 punti per numero di anni di esperienza nella gestione delle risorse umane: contrattualistica, gestione buste paga, verifica dell'elaborazione dei

calcoli contributivi e assicurativi: fino a 1 anno (2 punti), superiore a 1 anno (4 punti);

- 4 punti per conoscenza delle procedure amministrative, regole contabili e delle normative in uso presso le sedi AICS;
- 4 punti per conoscenza dei principali strumenti informatici per la gestione amministrativo-contabile di programmi o progetti di Cooperazione Internazionale; conoscenza del sistema informatico di gestione contabile dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo o altri applicativi contabili in partita doppia.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione verrà inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la Sede di Tirana e/o via skype all'indirizzo fornito, all'uopo, dai candidati. Il colloquio, che prevede una parte anche in lingua inglese, è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. Nello specifico, il colloquio verterà su argomenti volti a verificare le competenze generali sulla cooperazione allo sviluppo, le procedure in essere presso le sedi AICS e la conoscenza della lingua inglese. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il previsto punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito, dopo il colloquio, un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (ovvero 60 punti su un massimo di 100 punti).

5. ESITO DELLA SELEZIONE

Sarà dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per l'assunzione, nell'ambito del progetto di cui alle premesse, nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro, ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS – Tirana.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

8. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: https://www.aics.gov.it/?page_id=8828

Tirana,

Il Titolare della Sede

Nino Merola

